

**PLANO DE AULA TRIMESTRAL - EJA VI ETAPA (ENSINO MÉDIO)**  
**TRILHA DE APROFUNDAMENTO - ETP**  
**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

**CANAL EDUCAÇÃO**

**TURMA: EJA VI ETAPA – 1ª E 2ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO**

**TURNO: NOITE**

**PERÍODO: 01/04 A 10/05/2024 – 1º TRIMESTRE**

**ELEMENTOS ESTRUTURANTES**

**Professor: André Loiola**  
**Aula: Quarta-feira – horário: 19:30 às 20:30 (1 aula ao vivo)**

<b>Delimitação Do Tema</b>	<b>Competência Geral</b>	<b>Habilidade</b>	<b>Data</b>	<b>Objetivos de Aprendizagem</b>	<b>Objetos do Conhecimento</b>
Gestão e Processos	02. Pensamento científico, crítico e criativo	<b>(EM13CHS404)</b> Identificar e discutir os múltiplos aspectos do trabalho em diferentes circunstâncias e contextos históricos e/ou geográficos e seus efeitos sobre as gerações, em especial, os jovens, levando em consideração, na atualidade, as transformações técnicas, tecnológicas e informacionais.	<b>03/04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as diversas formas de relação de trabalho;</li> <li>Esclarecer os Objetivos, Desafios e Características da Administração.</li> </ul>	Equilíbrio Organizacional: Relações de Equilíbrio entre Indivíduo e Organização.
			<b>10/04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apurar os conceitos básicos dos estudos do comportamento humano nas organizações;</li> <li>Deflagrar os Objetivos, Desafios e Características da Gestão com suas principais contribuições para o âmbito da organização do trabalho.</li> </ul>	Clima, cultura e desenvolvimento Organizacional.

			17/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e exercitar estratégias de resolução de conflitos no ambiente organizacional;</li> <li>• Verificar táticas de negociação de conflitos no ambiente de trabalho;</li> </ul>	Administração de Conflitos no Ambiente Organizacional. (Definições)
			24/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar os principais conceitos e aspectos da remuneração e benefícios, bem como sua aplicabilidade nas organizações;</li> <li>• Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas;</li> </ul>	Remuneração e Salário: Proporcionando recompensas.
			01/05	Feriado – dia do trabalhador	
			08/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar os principais conceitos e aspectos da remuneração e benefícios, bem como sua aplicabilidade nas organizações;</li> <li>• Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas;</li> </ul>	Remuneração e Salário: Proporcionando recompensas. (Parte IV Aspectos trabalhistas e empresariais).

ELEMENTOS ESTRUTURANTES

**Professor: André Loiola**  
**Aula: Terça-feira (1 aula assíncrona)**

Delimitação Do Tema	Competência Geral	Habilidade	Data	Objetivos de Aprendizagem	Objetos do Conhecimento
Gestão e Processos	02. Pensamento científico, crítico e criativo	<b>(EM13CHS404)</b> Identificar e discutir os múltiplos aspectos do trabalho em diferentes circunstâncias e contextos históricos e/ou geográficos e seus efeitos sobre as gerações, em especial, os jovens, levando em consideração, na atualidade, as transformações técnicas, tecnológicas e informacionais.	02/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as diversas formas de relação de trabalho;</li> <li>Esclarecer os Objetivos, Desafios e Características da Administração.</li> </ul>	Equilíbrio Organizacional: Relações de Equilíbrio entre Indivíduo e Organização. (Parte II).
			09/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apurar os conceitos básicos dos estudos do comportamento humano nas organizações;</li> <li>Deflagrar os Objetivos, Desafios e Características da Gestão com suas principais contribuições para o âmbito da organização do trabalho.</li> </ul>	Clima, cultura e desenvolvimento organizacional. (Parte II).
			16/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer e exercitar estratégias de resolução de conflitos no ambiente organizacional;</li> <li>Verificar táticas de negociação de conflitos no ambiente de trabalho;</li> </ul>	Administração de Conflitos no Ambiente Organizacional. (Continuação).
			23/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar os principais conceitos e aspectos da remuneração e benefícios, bem como sua aplicabilidade nas organizações;</li> <li>Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas;</li> </ul>	Remuneração e Salário: Proporcionando recompensas. (Parte II).

			30/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar os principais conceitos e aspectos da remuneração e benefícios, bem como sua aplicabilidade nas organizações;</li> <li>Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas.</li> </ul>	Remuneração e Salário: Proporcionando recompensas. (Parte III).
			07/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar os principais conceitos e aspectos da remuneração e benefícios, bem como sua aplicabilidade nas organizações;</li> <li>Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas.</li> </ul>	Remuneração e Salário: Proporcionando recompensas. (Parte V - Aspectos trabalhistas e empresariais).

**Obs.:** As possíveis divergências que, eventualmente, possam surgir entre o conteúdo em destaque nesse plano e o desenvolvido na sala, decorrem da flexibilidade típica de um planejamento, que em razão das dificuldades que surgem no processo de ensino – aprendizagem, e da busca constante por inovar e desenvolver um conteúdo mais próximo da realidade do aluno; motivam o docente de estúdio a buscar um constante aperfeiçoamento, visando sempre o melhor aprendizado do alunado.

Teresina - Piauí, abril-maio/2024.

### **METODOLOGIA / RECURSOS**

- A disciplina será regida pela dialogicidade e prática com recurso áudio visual.
- Proposta e correção de exercícios de classe e /ou para casa.
- Usará a plataforma virtual como ambiente para construção da inteligência coletiva, onde os alunos, professores de estúdio e professores presenciais trocarão opiniões e solucionarão dúvidas a respeito da disciplina, enaltecendo assim o conhecimento coletivo.

### **RECURSOS DIDÁTICOS:**

- Lousa interativa touchscreen;
- Livros;
- Slides;

- Vídeos;
- Chroma key;
- Alpha.

## **AVALIAÇÃO:**

Processo Nº: 00011.007326/2024-14

Instrução Normativa Nº: 4/2024

INSTRUÇÃO NORMATIVA /SUPEN Nº 4 DE JANEIRO DE 2024

Art. 5º – A Avaliação Qualitativa comum a todas as etapas, níveis e modalidades deve ser compreendida como uma prática processual, diagnóstica, contínua e cumulativa da aprendizagem, de forma a garantir a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e o redimensionamento da prática educava.

§ 1º – Na Avaliação Qualitativa (AQL) o estudante será avaliado no decorrer do trimestre segundo os critérios de Produção Textual, Oralidade e Participação.

I. Produção textual: corresponderá a 40%, (quarenta por cento) compreendendo expressão escrita da compreensão do conhecimento desenvolvido em sala de aula, em trabalhos de pesquisa individual e/ou coletiva, fichas, relatórios, portfólios, textos, aplicados individualmente e/ou em grupos, que possibilitem a análise do desempenho do estudante no processo de ensino-aprendizagem.

II. Oralidade: corresponderá a 30% (trinta por cento) da avaliação e compreende expressão, formulação e/ou resposta a questionamentos orais em seminários, debates, aplicados individualmente e/ou em grupos, para análise do desempenho do estudante no processo de ensino-aprendizagem.

III. Participação: corresponderá a 30% (trinta por cento) da avaliação, compreendendo o interesse, o comprometimento e a atenção aos temas discutidos nas aulas; cumprimento das atividades individuais e em grupo (feiras, circuitos, projetos, olimpíadas do conhecimento) internas e externas à sala de aula.

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

ALENCASTRO, M. S. C. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Ibpx, 2010.

BATEMAN, T. S., SNELL, S. A. Administração: construindo uma vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. Fundamentos de administração: os pilares da gestão no planejamento, organização, direção e controle das organizações para incrementar competitividade e sustentabilidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

CHIAVENATO, I. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020

COSTA, H. S. G. da. Negociando para o sucesso. Curitiba: Ibpx, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração : introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015.

SANTOS, Fernando de Almeida Ética empresarial 1. ed. – 3a. Reimpressão. – São Paulo: Atlas, 2019.

