

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022
Disciplina:	Comunicação Organizacional	Professor:	Lúna Carmo	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
- Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade (Competência 6) - Ser capaz de transmitir, de maneira empática, e receber informações, seja	(EM13CHS106) Utilizar as linguagens cartográfica, gráfica e iconográfica, diferentes gêneros textuais e tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais, incluindo as escolares, para se comunicar, acessar e difundir informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e	(EMIFCG01) Identificar, selecionar, processar e analisar dados, fatos e evidências com curiosidade, atenção, criticidade e ética, inclusive utilizando o apoio de tecnologias digitais. (EMIFFTP03): Selecionar e sistematizar, com base em estudos e/ou pesquisas (bibliográfica, exploratória, de campo, experimental etc.) em fontes confiáveis, informações sobre problemas do cotidiano pessoal, da escola e do trabalho, identificando os diversos pontos de vista e posicionando-se mediante argumentação, com o cuidado de citar as fontes dos recursos utilizados na pesquisa e buscando apresentar conclusões	Comunicação organizacional está presente em todas as organizações e os colaboradores precisam estar atentos sobre a importância da comunicação, tanto no âmbito pessoal como no profissional, para o tema empregabilidade. Essa disciplina contribui, levando aos alunos proposições que os oportunizem a melhorar o seu processo comunicativo, tanto em ambientes reais como no mundo digital, além de conduzi-los para uma melhoria do seu marketing pessoal através da melhoria do seu	06/10 (2h aula)	Apresentar conceitos que permitam a apreensão de teoria	Panorama da comunicação organizacional,
				13/10 (2h aula)	Incentivar a reflexão sobre competências essenciais no campo da Comunicação Organizacional	Evolução, conceitos e instrumentos da comunicação organizacional;
				20/10 (2h aula)	Conhecer como surgiu a comunicação organizacional	Histórico e evolução dos conceitos da comunicação organizacional no Brasil
				27/10 (2h aula)	Caracterizar os principais meios de comunicação interna e externa;	Comunicação institucional
				03/11 (2h aula)	Aprender como é a implantação do processo de comunicação dentro do ambiente organizacional	Comunicação interna
				10/11 (2h aula)	Conhecer os diversos usos da comunicação na área do marketing.	Comunicação de marketing

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022
Disciplina:	Comunicação Organizacional	Professor:	Lúna Carmo	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
pessoalmente ou por outros meios, inclusive digitais;	exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.	com o uso de diferentes mídias.	processo comunicativo.	17/11 (2h aula)	Conhecer o planejamento e execução de ações em diferentes canais de comunicação.	Comunicação integrada
	Elaborar comunicados e relatórios no ambiente organizacional;			24/11 (2h aula)	Qualificar os estudantes para elaborar um plano contendo ações de comunicação organizacional;	Elaboração de planos de comunicação
				01/12 (2h aula)	Direcionar ações que visam um melhor andamento dos processos de construção de uma identidade organizacional	Avaliação dos resultados em comunicação
				08/12 (2h aula)	Discutir a importância da gestão das ações de comunicação, dentro de uma perspectiva cidadã e ética.	Comunicação organizacional e gerenciamento de crises
				15/12 (2h aula)	Conhecer a importância da comunicação no contexto da revolução digital.	Comunicação na era digital

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022	
Disciplina:	Comunicação Organizacional	Professor:	Lúna Carmo	Carga horária:	40 hs	
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento

CARGA HORÁRIA DO PLANO: 22H

Metodologia:

- Formulação de cases para que os estudantes apresentem resolução com base em diversas situações;
- Atividades pelo KAHOOT - (<https://kahoot.com/>), aplicativo no estilo quis, abordando as diversas formas de comunicar;
- Atividade: criação de relatório a partir de uma situação hipotética pré-determinada, com apresentação virtual do resultado.

Material de Apoio:

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Chroma key;
- Alpha

Estratégia de Avaliação:

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2019

Referências:

BÁSICA

ARGENTI, Paul A. Comunicação empresarial. 4.ed. Rio de Janeiro: 2006.
BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. Barueri: Manole, 2003.
KOTLER, Philip. Administração de marketing. Edição do milênio. São Paulo: Makron Books, 2000.

COMPLEMENTAR

BRASIL. Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.
BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.
CAHEN, Roger. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. São Paulo: Best Seller, 1990.
ECO, Umberto. Interpretação e superinterpretação. São Paulo: Cia das Letras, 1993.