

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs
PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
II MÓDULO	03/03 (2h/aula)	<p>A gestão de pessoas nas organizações</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evolução e desafios da gestão de pessoas nas organizações ➤ O papel da gestão de pessoas em processos de mudanças estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar e caracterizar o processo de pesquisa, análise de pessoal, bem como instrumentos, dado e meios necessários. 	<p>Exposição e diálogo sobre o conteúdo planejado relacionando-o ao contexto do aluno</p> <p>Exemplificação contextualizada dos conteúdos.</p> <p>Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como ambiente para construção do conhecimento.</p> <p>Reflexão Colaborativa.</p> <p>Atividade de pesquisa.</p>	<p>Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE MAIO DE 2020 Art. 7º - Parágrafo Único: A avaliação Qualitativa (AQ) é um dos instrumentos obrigatórios de avaliação, mas, em situações extremadas onde as aulas presenciais não sejam possíveis de serem realizadas, a nota corresponde a este instrumento avaliativo poderá compor sozinha,</p>
	04/03 (3h/aula)	<p>Planejamento estratégico de gestão de pessoas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelos de planejamento de gestão de pessoas ➤ Fatores que intervêm no planejamento de RH ➤ Apreciação crítica do planejamento de RH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar formalmente propostas de publicação ou editais necessários para a divulgação de processo internos. 		
	05/03 (1h/aula)	<p>Atividade de fixação e contextualização</p>	<p>Conteúdos aplicados na 1ª Semana</p>		
	10/03 (2h/aula)	<p>Suprimento de pessoal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análise e descrição do cargo ➤ O processo de recrutamento e seleção 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avaliar a organização, as características jurídicas, administrativas e a dinâmica operacional das empresas. 		

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs
PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO

II MÓDULO	11/03 (3h/aula)	<p>Treinamento e desenvolvimento de pessoas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ O processo de treinamento e desenvolvimento ➤ Técnicas de treinamento e desenvolvimento ➤ Subsistema de treinamento e desenvolvimento 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnosticar necessidades de programas de capacitação, reciclagem, treinamento e desenvolvimento de pessoal. 	<p>Exposição e dialogo sobre o conteúdo planejado relacionando-o ao contexto do aluno</p> <p>Exemplificação contextualizada dos conteúdos.</p>	<p>em sua totalidade a nota bimestral do alunos nos níveis de ensino, anos/séries, disciplinas e bimestres definidos pela SEDUC, cabendo ao professor (da escola) o registro em instrumento indicado pela SEDUC, para posterior devolutiva à CAEC. Art. 8º - Parágrafo Primeiro: Na Avaliação Qualitativa (AT), o estudante será avaliado no decorrer do bimestre,</p>
	12/03 (1h/aula)	Atividade de fixação e contextualização	Conteúdos aplicados na 2ª Semana	Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como ambiente para construção do conhecimento.	
	17/03 (2h/aula)	<p>Avaliação de desempenho</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Subjetividade e características da autoavaliação ➤ Métodos e processos de avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar programas avaliação de desempenho interno e externo e também de admissão e desligamento de pessoal (por demissão, aposentadoria, falecimento e outros). 	Reflexão Colaborativa.	
	18/03 (3h/aula)	<p>Remuneração</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recompensas financeiras e não-financeiras ➤ Salário nominal e salário real ➤ Benefícios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar Como os empregadores determinam a remuneração interfere nos cargos e salários e treinamentos, desenvolvimentos das capacidades, além de Interpretação da legislação previdenciária, trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de 	Atividade de pesquisa.	

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs

PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
			<p>peçoal, particularmente no que se refere ao movimento de entradas e saídas diárias, para elaboração na folha de pagamento como simulação nos treinamentos.</p>		
	19/03 (1h/aula)	Atividade de fixação e contextualização	Conteúdos aplicados na 3ª Semana		

II MÓDULO	24/03 (2h/aula)	<p>Administração das relações com o funcionário</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Subjetividade e características da autoavaliação. Instrumentação por meio de ferramentas de coaching e mentoring. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnosticar necessidades de programas de para avaliações, reciclagem, com foco nas competências técnicas e comportamentais desenvolvimento de pessoal. 	<p>Exposição e dialogo sobre o conteúdo planejado relacionando-o ao contexto do aluno</p>	<p>segundo dois critérios: a) PRODUÇÃO TEXTUAL EM ATIVIDADES REMOTAS, MEDIADAS OU NÃO POR TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 60% do total da nota . •</p>
	25/03 (3h/aula)	<p>Administração das relações com o funcionário – contínuuação</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Métodos e processos de avaliação para melhoria da produtividade. ➤ Relações trabalhistas e negociação coletiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avaliar as necessidades de preenchimentos dos GAP'S do capital humano, com instrumentos, com foco nas competências técnicas e comportamentais desenvolvimento de pessoal. 	<p>Exemplificação contextualizada dos conteúdos.</p> <p>Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como ambiente para construção do conhecimento.</p>	
	26/03 (1h/aula)	Atividade de fixação e contextualização	Conteúdos aplicados na 4ª Semana		

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs

PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
				<p>Reflexão Colaborativa.</p> <p>Atividade de pesquisa.</p>	<p>Expressão escrita da compreensão do conhecimento desenvolvido através de atividades</p>

II MÓDULO				<p>Exposição e diálogo sobre o conteúdo planejado relacionando-o ao contexto do aluno</p> <p>Exemplificação contextualizada dos conteúdos.</p> <p>Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como</p>	<p>mediadas ou não por tecnologia de informação e comunicação, principalmente quando o uso de tecnologias digitais não for possível, como: atividades/trabalhos de pesquisa, fichas, resolução de exercícios, relatórios,</p>
-----------	--	--	--	---	---

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs

PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
				ambiente para construção do conhecimento. Reflexão Colaborativa. Atividade de pesquisa.	resumo de textos, aplicados individualmente de forma remota; que possibilitem a análise do desempenho do aluno no processo de ensino - aprendizagem .

II MÓDULO					b) PARTICIPAÇÃO VIA ACESSO AOS CONTEÚDOS E ATIVIDADES A ELES RELACIONADOS – 40% • Estímulo à interação . • Interesse . • Comprometimento . • Acesso às atividades não

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs
PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
					presenciais mediadas ou não por tecnologia de informação e comunicação . Art. 9º - A avaliação quantitativa, neste caso,
II MÓDULO					poderá complementar o aspecto qualitativo, caso seja necessário, a julgamento do professor titular da disciplina.

PLANO DE AULAS – PRIORIZAÇÃO CURRICULAR – MARÇO

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Tarde	Ano letivo:	2021
Disciplina:	Gestão de Pessoas	Professor:	André Loiola	Carga horária:	20 hs
PERÍODO ESCOLAR	DATA	CONTEÚDOS BÁSICOS	OBJETIVOS DE PRENDIZAGEM	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
	BIBLIOGRAFIA	<p>Apostila Canal Educação</p> <p>CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas. O novo papel de Recursos Humanos nas Organizações. RJ: Campus, 1999.</p> <p>CHIAVENATO. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. São Paulo: Alas, 1996.</p> <p>DANTAS, E. B. Atendimento ao público nas organizações: quando o marketing de serviços mostra a cara. Brasília: SENAC - Distrito Federal, 2004.</p> <p>DEMO, Gisele. Políticas de Gestão de Pessoas nas Organizações. Editora Atlas. São Paulo, 2010.</p> <p>DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Prentice hall, 2003</p> <p>DUTRA, Joel S. et al (org.) Gestão de Competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001. .</p> <p>DUTRA, Joel S. Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>FIORELLI, José Osmir. Psicologia para Administradores. 5 ed. São Paulo. Atlas. 2007.</p> <p>GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. Editora Atlas. São Paulo. 2001.</p> <p>LAWER III, E.E. Treat people right! San Francisco: Jossey-Bass, 2003.</p> <p>Low, Jonathan. Kalafut, Pam Cohen. Vantagem Invisível. Porto Alegre: Bookman, 2003.</p> <p>MATHIS, R.L; JACKSON, J.H. Human resource management. 10 ed. Ohio: SouthWestern/Thomson, 2003. MAXIMIANO, Antonio César. Introdução à administração. 5. ed. São Paulo: Atlas.</p> <p>ZARIFIAN, Philippe. Objetivo Competência – Por uma nova lógica. São Paulo: Atlas.</p>			