

PLANO DE AULA TRIMESTRAL - EJA VI ETAPA (ENSINO MÉDIO)
TRILHA DE APROFUNDAMENTO - ETP
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

CANAL EDUCAÇÃO
TURMA: EJA VI ETAPA – 1ª E 2ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO
TURNO: NOITE
PERÍODO: 13/05 A 30/08/2024 – 2º TRIMESTRE

ELEMENTOS ESTRUTURANTES

Competência Geral: 02. Pensamento científico, crítico e criativo.

Delimitação do Tema	Habilidade	Componente Curricular	Data	Objetivos de Aprendizagem	Objeto do Conhecimento
Gestão e Processos	(EM13CHS404) Identificar e discutir os múltiplos aspectos do trabalho em diferentes circunstâncias e contextos históricos e/ou geográficos e seus efeitos sobre as gerações, em especial, os jovens, levando em consideração, na atualidade, as transformações técnicas, tecnológicas e informacionais.	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO 4ª FEIRA 19:30 ÀS 20:30 PROF. ANDRÉ LOIOLA	15/05	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as diversas formas de relação de trabalho; Esclarecer os Objetivos, Desafios e Características da Administração. 	Meso - Organizacional em Administração (parte I)
			22/05	<ul style="list-style-type: none"> Apurar os conceitos básicos dos estudos do comportamento humano nas organizações; Deflagrar os Objetivos, e os Desafios com suas Características para o âmbito da organização do trabalho. 	Comportamento Organizacional em TGA
			29/05	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer e exercitar estratégias de resolução de problemas no ambiente virtual; Verificar táticas de comercialização digital. 	Comércio eletrônico: Gestão e a Era Digital (parte I) Proposta de atividade

			05/06	Projeto: Estudar pode ser leve	
			12/06	<ul style="list-style-type: none"> Organizar os principais conceitos e aspectos das mostras administrativas nas organizações; Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas; 	Gestão de Mostras nas rotinas, e Emergências.
			19/06	<ul style="list-style-type: none"> Estudar as diversas formas de e-business nas empresas; Averiguar os Objetivos dessas novas transações tecnológicas da gestão. 	E-business com uma nova expressão da administração (parte I)
			26/06	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as definições iniciais dos estudos do gráfico das coisas; Relatar os indicadores, e Características da Gestão desses negócios mercadológicos. 	Design Thiking na gestão de negócios
			03/07	<ul style="list-style-type: none"> Fornecer as diversas formas de relação para documentos no trabalho; Definir os Objetivos e Características dos SIG's na Administração. 	A gestão de documentos com SIG's (parte I)
			10/07	<ul style="list-style-type: none"> Destacar os conceitos da comunicação nas organizações; Relatar as principais contribuições digitais, visuais, cenestésicas e auditivas para o 	Gestão da comunicação com sua influência TGA.

				âmbito da organização do trabalho.	
15/07 a 29/07 – Férias coletivas					

ELEMENTOS ESTRUTURANTES

Competência Geral: 02. Pensamento científico, crítico e criativo.

Delimitação Do Tema	Habilidade	Componente Curricular	Data	Objetivos de Aprendizagem	Objeto do Conhecimento
Gestão e Processos	<p>(EM13CHS404) Identificar e discutir os múltiplos aspectos do trabalho em diferentes circunstâncias e contextos históricos e/ou geográficos e seus efeitos sobre as gerações, em especial, os jovens, levando em consideração, na atualidade, as transformações técnicas, tecnológicas e informacionais.</p>	<p>TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO 3ª FEIRA PROF. ANDRÉ LOIOLA AULA ASSÍNCRONA</p>	14/05	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as diversas formas de relação de trabalho; Esclarecer os Objetivos, Desafios e Características da Administração. 	Meso-Organizacional em Administração (Parte II)
			21/05	<ul style="list-style-type: none"> Apurar os conceitos básicos dos estudos do comportamento humano nas organizações; Deflagrar os Objetivos, e os Desafios com suas Características para o âmbito da organização do trabalho. 	Comportamento Organizacional em TGA (continuação)
			28/05	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer e exercitar estratégias de resolução de problemas no ambiente virtual; Verificar táticas de comercialização digital. 	Comércio eletrônico: Gestão e a Era Digital (Parte II)
			04/06	<ul style="list-style-type: none"> Organizar os principais conceitos e aspectos das mostras administrativas nas organizações; 	Gestão de Mostras nas rotinas, e

			<ul style="list-style-type: none"> • Discorrer os instrumentos e planos de recompensas, assim como sua execução nas empresas; 	Emergências. (continuação)
		11/06	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as diversas formas de e-business nas empresas; • Averiguar os Objetivos dessas novas transações tecnológicas da gestão. 	E-business com uma nova expressão da administração (parte II)
		18/06	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as definições iniciais dos estudos do gráfico das coisas; • Relatar os indicadores, e Características da Gestão desses negócios mercadológicos. 	Design Thiking na gestão de negócios (continuação)
		25/06	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer as diversas formas de relação para documentos no trabalho; • Definir os Objetivos e Características dos SIG's na Administração. 	A gestão de documentos com SIG's (Parte II)
		02/07	<ul style="list-style-type: none"> • Destacar os conceitos da comunicação nas organizações; • Relatar as principais contribuições digitais, visuais, cenestésicas e auditivas para o âmbito da organização do trabalho. 	Gestão da comunicação com sua influência TGA. (continuação)
		09/07	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar os principais conceitos e benefícios da aplicabilidade híbrida; • Sugerir os instrumentos híbridos, assim como sua execução nas empresas; 	Práticas Híbridas de administração arquivos
		15/07 a 29/07 – Férias coletivas		

Obs.: As possíveis divergências que, eventualmente, possam surgir entre o conteúdo em destaque nesse plano e o desenvolvido na sala, decorrem da flexibilidade típica de um planejamento, que em razão das dificuldades que surgem no processo de ensino – aprendizagem, e da busca constante por inovar e desenvolver um conteúdo mais próximo da realidade do aluno; motivam o docente de estúdio a buscar um constante aperfeiçoamento, visando sempre o melhor aprendizado do alunado.

Teresina - Piauí, 25 de abril de 2024.

METODOLOGIA / RECURSOS

- A disciplina será regida pela dialogicidade e prática com recurso áudio visual.
- Proposta e correção de exercícios de classe e /ou para casa.
- Usará a plataforma virtual como ambiente para construção da inteligência coletiva, onde os alunos, professores de estúdio e professores presenciais trocarão opiniões e solucionarão dúvidas a respeito da disciplina, enaltecendo assim o conhecimento coletivo.

RECURSOS DIDÁTICOS:

- Lousa interativa touchscreen;
- Livros;
- Slides;
- Vídeos;
- Chroma key;
- Alpha.

Proposta de atividade: Fórum Aplicado

Art. 1º - Esta atividade terá os seguintes objetivos:

- a) Possibilitar aplicação dos conhecimentos adquiridos pelos alunos, traduzindo-os de maneira teórico-prática, tendo por base procedimentos específicos na área de Teoria Geral de Administração;
- b) Estimular junto aos alunos o desenvolvimento da habilidade analítica e do rigor metodológico necessários à atuação estratégica, tática e operacional da capacitação profissional;

Parágrafo único – Todas as equipes, **cada polo será um grupo**, escolherão (um) 1 tema de nossas aulas ministradas e terão que fazer uma apresentação explicando sobre como aplicar “1 (um) instrumento de Administração dentro de qualquer empresa para resolver um problema existente” em (serviços, atacado ou varejo). Porém, descrevendo como utilizar na prática o tema abordado. Exemplo: Para cada tópico dentro dos temas abordados nas aulas ministradas, uma correlação com a Teoria Geral da Administração.

Art. 2º - Constituição do trabalho:

- a) Individual: todos deverão ler seus respectivos temas e fazer sua apresentação individual (escrita). Porém, cada um dos alunos deverá resumir e reunir em 1 (um) trabalho só por escrito.

Art. 3º - entrega dos trabalhos:

- a) Deverão obedecer às normas mínimas da (ABNT). Existindo um número mínimo de 3 páginas no trabalho escrito, e com 3 slides, no máximo.

Art. 4º - Data do FÓRUM APLICADO:

- a) Haverá apresentação dos trabalhos ao final da disciplina, **nos dias 03 e 10/07**.

Art. 5º - Critérios de Avaliação.

A avaliação dos trabalhos será feita verificando os seguintes itens:

- a) PARTE ESCRITA: viabilidade prática da análise, e correção gramatical.

As atividades deverão ser enviadas para o e-mail: atividadealunos@orossolucoespi.com.br, até o dia 21/06/2024.

Obs.:

No e-mail deve conter as seguintes informações: nome do polo, da escola, mediador, município e dos alunos.

AVALIAÇÃO:

Processo Nº: 00011.007326/2024-14

Instrução Normativa Nº: 4/2024

INSTRUÇÃO NORMATIVA /SUPEN Nº 4 DE JANEIRO DE 2024

Art. 5º – A Avaliação Qualitativa comum a todas as etapas, níveis e modalidades deve ser compreendida como uma prática processual, diagnóstica, continua e cumulativa da aprendizagem, de forma a garantir a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e o redimensionamento da prática educadora.

§ 1º – Na Avaliação Qualitativa (AQL) o estudante será avaliado no decorrer do trimestre segundo os critérios de Produção Textual, Oralidade e Participação.

I. Produção textual: corresponderá a 40%, (quarenta por cento) compreendendo expressão escrita da compreensão do conhecimento desenvolvido em sala de aula, em trabalhos de pesquisa individual e/ou coletiva, fichas, relatórios, portfólios, textos, aplicados individualmente e/ou em grupos, que possibilitem a análise do desempenho do estudante no processo de ensino-aprendizagem.

II. Oralidade: corresponderá a 30% (trinta por cento) da avaliação e compreende expressão, formulação e/ou resposta a questionamentos orais em seminários, debates, aplicados individualmente e/ou em grupos, para análise do desempenho do estudante no processo de ensino-aprendizagem.

III. Participação: corresponderá a 30% (trinta por cento) da avaliação, compreendendo o interesse, o comprometimento e a atenção aos temas discutidos nas aulas; cumprimento das atividades individuais e em grupo (feiras, circuitos, projetos, olimpíadas do conhecimento) internas e externas à sala de aula.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALENCASTRO, M. S. C. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Ibpex, 2010.

BATEMAN, T. S., SNELL, S. A. Administração: construindo uma vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. Fundamentos de administração: os pilares da gestão no planejamento, organização, direção e controle das organizações para incrementar competitividade e sustentabilidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

CHIAVENATO, I. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2020

COSTA, H. S. G. da. Negociando para o sucesso. Curitiba: Ibpex, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração : introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015.

SANTOS, Fernando de Almeida Ética empresarial 1. ed. – 3a. Reimpressão. – São Paulo: Atlas, 2019.