PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
Competência **02:** Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.	(**EMIFCG02)** Posicionar-se com base em critérios científicos, éticos e estéticos, utilizando dados, fatos e evidências para respaldar conclusões, opiniões e argumentos, por meio de afirmações claras, ordenadas, coerentes e compreensíveis, sempre respeitando valores universais, como liberdade, democracia, justiça social, pluralidade, solidariedade e sustentabilidade.	(**EMIFCG01)** Identificar, selecionar, processar e analisar dados, fatos e evidências com curiosidade, atenção, criticidade e ética, inclusive utilizando o apoio de tecnologias digitais. **(EMIFCG05)** Questionar, modificar e adaptar ideias existentes e criar propostas, obras ou soluções criativas, originais ou inovadoras, avaliando e assumindo riscos para lidar com as incertezas e colocá-las em prática. **(EMIFCG06)** Difundir novas ideias, propostas, obras ou soluções por meio de diferentes linguagens, mídias e plataformas, analógicas e digitais, com confiança e coragem, assegurando que alcancem os interlocutores pretendidos. (**EMIFCG08)** Compreender e	Promover conhecimento na área dos Fundamentos da Administração faz com o estudante posso colaborar de forma mais eficiente no seu ambiente de trabalho, dessa forma a presente disciplina além de se relacionar com a temática da empregabilidade, oportuniza aos estudantes que sejam mais críticos e conscientes em relação as Teorias Organizacionais e mundo do trabalho que são oferecidos pelas organizações públicas e privadas.	**18/04** **(3h aula)**	Apresentar a introdução à Teoria Geral da Administração e os primórdios da Administração;	Introdução à Teoria Geral da Administração Administração e suas perspectivas; Os primórdios da Administração Antecedentes históricos da Administração.
				25/04 **(3h aula)**	Comparar as noções básicas das diversas abordagens da Administração;	Noções básicas das diversas abordagens da Administração Abordagem Clássica da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica da Administração.
				02/05 **(3h aula)**	Traçar a abordagem Humanística da Administração;	Abordagem Humanística da Administração Teoria das Relações Humanas; Decorrências da Teoria das Relações Humanas.
				09/05 **(3h aula)**	Explicar a abordagem Neoclássica da	Abordagem Neoclássica da Administração Teoria Neoclássica da

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
		considerar a situação, a opinião e o sentimento do outro, agindo com empatia, flexibilidade e resiliência para promover o diálogo, a colaboração, a mediação e resolução de conflitos, o combate ao preconceito e a valorização da diversidade. **(EMIFCG10)** Reconhecer e utilizar qualidades e fragilidades pessoais com confiança para superar desafios e alcançar objetivos pessoais e profissionais, agindo de forma proativa e empreendedora e perseverando em situações de estresse, frustração, fracasso e adversidade.			Administração, da Teoria Neoclássica da Administração e decorrências da Teoria Neoclássica;	Administração; Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização;
				16/05 **(3h aula)**	Discutir a abordagem Neoclássica da Administração, departamentalização e noções de Administração por Objetivos;	Abordagem Neoclássica da Administração (continuação) Decorrências da Teoria Neoclássica; Departamentalização; Noções de Administração por Objetivos.
				23/05 **(3h aula)**	Identificar a abordagem Estruturalista da Administração;	Abordagem Estruturalista da Administração Modelo Burocrático de Organização; Teoria Estruturalista da Administração.
				30/05 **(3h aula)**	Compreender a Abordagem Comportamental da Administração;	Abordagem Comportamental da Administração Teoria Comportamental da Administração; Teoria do Desenvolvimento Organizacional;

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	**Turno:**	Manhã	**Ano letivo:**	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	**Professor:**	Tássio Carvalho	**Carga horária:**	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
				06/06 **(3h aula)**	Diferenciar a Abordagem Comportamental da Administração e o Empreender, Mudança e Renovação Empresarial;	Abordagem Comportamental da Administração (continuação) Empreendendo, Mudança e Renovação Empresarial.
				13/06 **(3h aula)**	Apresentar a abordagem Sistêmica da Administração;	Abordagem Sistêmica da Administração Tecnologia e Administração; Matemática da Administração;
				20/06 **(3h aula)**	Comparar a Abordagem Sistêmica da Administração e a Teoria de Sistemas;	Abordagem Sistêmica da Administração (continuação) Teoria de Sistemas.
				27/06 **(3h aula)**	Compreender a abord agem Contingencial da Administração;	Abordagem Contingencial da

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	**Turno:**	Manhã	**Ano letivo:**	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	**Professor:**	Tássio Carvalho	**Carga horária:**	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
						Administração Teoria da Contingência;
				04/07 **(3h aula)**	Entender a abordagem Contingencial da Administração e as novas abordagens da Administração;	Abordagem Contingencial da Administração (continuação) Novas Abordagens da Administração.
				11/07 **(3h aula)**	Compreender as novas tecnologias, análise de dados e Administração do Futuro;	Novas Tecnologias, análise de dados e Administração do Futuro Conceito de Business Intelligence (BI); Modelos de E-business; Importância das competências emocionais.

CARGA HORÁRIA DO PLANO: 39h

Metodologia

● A disciplina será regida pela dialogicidade e prática com recurso áudio visual.
● Proposta e correção de exercícios de classe e /ou para casa.
● Usará a plataforma virtual como ambiente para construção da inteligência coletiva, onde os alunos, professores de estúdio e professores presenciais trocarão opiniões e solucionarão dúvidas a respeito da disciplina, enaltecendo assim o conhecimento coletivo.

Material de Apoio

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Vídeos;
- Chroma key;
- Alpha.

Estratégia de Avaliação

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE MAIO DE 2020

Referências

Básica

CHIAVENATO, I. **Fundamentos da administração**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2016. 408p.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração:** uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5187771/mod_resource/content/3/livro-teoria-geral-da-administrac3a7c3a3o.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

KWASNICKA, E.L. **Introdução à administração:** manual do mestre. São Paulo: Editora Atlas, 2005. Disponível em: < https://www.servidores.ufscar.br/jeronimo/wp-content/uploads/2019/03/Manual-do-Mestre-Introdu%C3%A7%C3%A3o-%C3%A0-Administra%C3%A7%C3%A3o-Kwasnicka.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

MAXIMIANO, A.C.A. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Complementar

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	**Turno:**	Manhã	**Ano letivo:**	2023
Disciplina:	Fundamentos da administração	**Professor:**	Tássio Carvalho	**Carga horária:**	60 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento

BARRETO, J.M. **Introdução à administração**. Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação a Distância, 2017. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/174964/2/eBook_Introducao_a_Adminstra%C3%A7%C3%A3o-Ciencias_Contabeis_UFBA.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

BRASIL. Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável. Disponível em: https://odsbrasil.gov.br/. Acesso em: 15 dez. 2021.

JACOBSEN, A.L. **Introdução à administração**. 3. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/ UFSC, 2014. Disponível em: http://arquivos.eadadm.ufsc.br/EaDADM/UAB_2014_2/Introducao%20a%20Administracao/material_didatico/Livro%20texto%20Introdu%C3%A7%C3%A3o%20a%20administra%C3%A7%C3%A3o.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

LAKATOS, E.M. **Sociologia da administração**. 10. reimp. São Paulo: São Paulo, 2013