



# FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR



MINISTRANTE:

PROF. ESP.  
JAYRON VIANA



CONTEÚDO:  
ATRIBUIÇÕES E  
COMPETÊNCIAS DO  
BIBLIOTECÁRIO  
ESCOLAR



DATA:

13/02/2019



# ***“BIBLIOTECA E BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR”***

*1 BIBLIOTECA ESCOLAR: DEFINIÇÃO, MISSÃO E FINALIDADE*

*2 PERFIL E COMPETÊNCIAS DO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR*

*3 O BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM*

*4 O BIBLIOTECÁRIO E A GESTÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR*



# BIBLIOTECA: DEFINIÇÃO, MISSÃO E FINALIDADE:

- 1. DEFINIÇÃO:

A definição de biblioteca escolar inclui:

***\*Os espaços e equipamentos onde são recolhidos, tratados e disponibilizados todos os tipos de documentos (qualquer que seja a sua natureza e suporte) que constituem recursos pedagógicos quer para as atividades cotidianas de ensino, atividades curriculares não letivas, quer para ocupação de tempos livres e de lazer.***

\*A biblioteca escolar deve ser concebida então: como um verdadeiro “centro de recursos educativos” multimídia (livros, programas informáticos, periódicos, registos vídeo e áudio, diapositivos, filmes, CD-ROM, etc.), disponíveis a alunos, professores e demais membros da comunidade escolar, e, em condições específicas para contribuições efetivas a todos eles.



## 2. MISSÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - Constitui um instrumento essencial do desenvolvimento do currículo escolar e suas atividades devem estar integradas nas restantes atividades da escola e fazer parte do seu projeto educativo;
- Disponibiliza serviços de aprendizagem, livros e recursos que permitem a todos os membros da comunidade escolar tornarem-se pensadores críticos e utilizadores efetivos da informação em todos os suportes e meios de comunicação;
- Lugar físico e virtual da escola onde se desenvolve a leitura, investigação, pensamento, imaginação, descoberta e criatividade que são centrais para a jornada de transformação de informação em conhecimento e crescimento pessoal dos alunos.





## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

# 3. FINALIDADES DA BIBLIOTECA ESCOLAR:

- \*Cooperar com o currículo da escola;
- \*Estimular e orientar a comunidade escolar em suas consultas e leituras;
- \*Incentivar os educandos a pensar de forma crítica, reflexiva, analítica e criadora;
- \*Proporcionar aos leitores materiais diversos e serviços;
- \*Promover a interação professor-bibliotecário-aluno, facilitando o processo ensino-aprendizagem;
- \*Acesso a materiais educativos;
- \*Contribuir para que o educador amplie sua percepção dos problemas educacionais.



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- DESSE MODO, A BIBLIOTECA ESCOLAR POSSUI 2 (DOIS) OBJETIVOS PONTUAIS:

OBJETIVO EDUCATIVO: (QUANTO AO ALUNO)

- \*Motivar a busca do conhecimento;
- \*Incrementar o gosto pela leitura;
- \*Auxiliar na formação de hábitos e atitudes de manuseio, consulta e utilização do livro, biblioteca e da informação.

OBJETIVO EDUCATIVO: (QUANTO AO PROFESSOR):

- \*Oferecer recursos e serviços à comunidade escolar, mais especificamente ao corpo docente e gestor, de maneira a atender às necessidades do planejamento curricular.



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- OBJETIVO CULTURAL:

- \*Oferecer múltiplas possibilidades de leitura;
- \*Atitude positiva e prazerosa frente à leitura;
- \*Participar das ações da comunidade escolar.



## • ***BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR: PERFIL E COMPETÊNCIAS***

### 1. QUEM É O BIBLIOTECÁRIO? (***DESIGNAÇÕES***)

“Profissional responsável pela gestão da informação, mais precisamente neste caso, do espaço da biblioteca escolar, incluindo todos os aspectos e setores inerentes à biblioteca: materiais, humanos e de processos;”

“Profissional (Agente) da informação, mediador da informação, arquiteto da informação, Promotor e gestor da informação”





## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

### • **FORMAÇÃO E PERFIL DO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR**

O PROFISSIONAL BIBLIOTECÁRIO, DEVE POSSUIR GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA, OU CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, RESGUARDADOS PELA LEI 4084/62, QUE DISPÕE E REGULAMENTA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO;

O PROFISSIONAL BIBLIOTECÁRIO ESTÁ HABILITADO A ATUAR EM AMBIENTES DIVERSOS QUE LIDE DIRETAMENTE COM INFORMAÇÃO:  
NA GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO PÚBLICAS OU PRIVADAS,  
CENTROS DE INFORMAÇÃO,  
CENTROS TÉCNICOS DE FORMAÇÃO,  
ARQUIVOS,  
MUSEUS,  
BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ESCOLARES, UNIVERSITÁRIAS E ESPECIALIZADAS,  
BEM COMO EM VÁRIAS OUTRAS INSTÂNCIAS OU AMBIENTES MENOS TRADICIONAIS:  
COMO MERCADO EDITORIAL,  
GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM MULTINACIONAIS,  
AMBIENTES VIRTUAIS, ETC



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- **COMPETÊNCIAS DO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR:**

(COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO: GERAIS, PROFISSIONAIS E PESSOAIS)

COMPETÊNCIA,

“consiste no saber, no conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes. E as habilidades especificamente, no “saber fazer”, isto é, na ação de pôr em prática os conhecimentos dos quais se tornam experiências e capacidades adquiridas.”

COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO:

“pessoas que têm competência informacional são aquelas que aprenderam a aprender. Essas pessoas sabem como aprender porque sabem como a informação está organizada, como encontrar informação e como usar informação, de tal forma que outros possam aprender com elas.” (CAMPELLO, 2005).



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- Para Côrte e Bandeira (2011, p.15), as principais **competências gerais** relacionadas ao Profissional Bibliotecário, seriam:

Possuir curso de biblioteconomia, conforme a lei nº 4084/62;  
Ser um investigador permanente; Possuir atitudes gerenciais proativas;  
Possuir espírito crítico e bom senso;  
Ser participativo, flexível, inovador, criativo;  
Facilitar a interação entre os membros da comunidade escolar;  
Possuir capacidade gerencial e administrativa;  
Possuir capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;  
Saber que é a informação é imprescindível à formação do aluno;  
Dominar as modernas tecnologias da informação;  
Estar em constante questionamento;  
Estar atualizado na sua área de atuação;  
Ter consciência de que o usuário é seu fim último;



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- Saber que a informação é imprescindível à formação do cidadão;  
Reconhecer sua profissão como importante e necessária para a sociedade;  
Reconhecer-se como um agente de transformação social;  
Ser um leitor crítico, que distingue, no momento da seleção e da indicação de livro, a literatura infantil e juvenil de qualidade;



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- Já as competências **profissionais** e mais específicas, do Bibliotecário escolar, seriam:
- Conhecimento especializado do conteúdo dos recursos de informação existentes na Biblioteca, incluindo a habilidade de avaliá-los criticamente e filtrá-los;
- \*Conhecimento especializado do(s) assunto(s) de interesse da organização onde funciona a Biblioteca ou centro de informação;
- \*Habilidade de desenvolver e administrar serviços de informação convenientes, acessíveis e de baixo custo que estejam alinhados com as orientações estratégicas da organização;
- \*Habilidade para oferecer excelente treinamento e apoio aos usuários da Biblioteca e dos serviços de informação existentes na organização;
- \*Habilidade para levantar necessidades de informação e desenvolver e vender serviços e produtos de informação com alto valor agregado, atendendo as necessidades identificadas;
- \*Saber usar a tecnologia da informação para adquirir, organizar e disseminar informação;





## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- Saber usar abordagens apropriadas de negócios e de marketing para comunicar a importância dos serviços de informação para a cúpula administrativa da organização;
  - \*Saber desenvolver produtos de informação específicos para uso interno ou externo à organização ou para clientes individuais;
  - \* Saber avaliar os resultados do uso da informação e conduzir pesquisa focada para a solução de problemas de gestão de informação;
  - \*Saber aprimorar continuamente os serviços de informação em resposta às mudanças nas necessidades;
  - \*Ser um membro efetivo da alta gerência e atuar como consultor em questões de informação dentro da organização.



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- E AS **COMPETÊNCIAS PESSOAIS**, EXTREMAMENTE NECESSÁRIAS AO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR, SERIAM:
  - \* Comprometer-se com a excelência no desempenho de suas atividades profissionais;
  - \* Buscar desafios e visualizar novas oportunidades dentro e fora da Biblioteca;
  - \* Ter uma visão geral e abrangente da organização;
  - \* Buscar parcerias e alianças;
  - \* Criar um ambiente de respeito mútuo e confiança;
  - \* Ter habilidades efetivas de comunicação;
  - \* Trabalhar bem em equipe;
  - \* Exercer liderança;
  - \* Planejar, priorizar e focar os pontos críticos;
  - \* Comprometer-se a aprender durante toda a vida e a planejar a carreira pessoal;
  - \* Ter habilidade pessoal para negócios e saber criar novas oportunidades;
  - \* Reconhecer o valor das redes de contato pessoal e profissional;
  - \* Reconhecer o valor da solidariedade;
  - \* Ser flexível e otimista em tempo de mudanças constantes;



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- TERÍAMOS DESSE MODO, COMO ***FUNÇÕES DIRECIONADAS AO COTIDIANO DO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR:***
  - \* Participar ativamente do processo educacional, planejando junto ao quadro pedagógico as atividades curriculares;
  - \* Colocar à disposição da comunidade escolar materiais que complementem a informação transmitida em classe;
  - \* Fazer da biblioteca um local prazeroso, descontraído, de modo que os alunos se sintam atraídos por ela;
  - \* Estimular os alunos a desenvolverem o “gostar de ler”;
  - \* Proporcionar informações básicas que permitam ao aluno formular juízos inteligentes na vida cotidiana;
  - \* Oferecer elementos que promovam a apreciação literária;
  - \* Favorecer o contato entre alunos de diversas idades.



- **O BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM**
  1. A BIBLIOTECA E O BIBLIOTECÁRIO COMO MEDIADORES E TRANSFORMADORES NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM;
  2. GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM MEIOS(SUPORTES ÁGEIS DE ACESSO E MEDIAÇÃO);
  3. ATIVIDADES E INICIATIVAS PRÁTICAS DIRECIONADAS AO TRABALHO DOCENTE E DIVERSIDADE DE FONTES INFORMACIONAIS;
  4. PLANEJAR E DIRECIONAR DIFERENTES FORMAS E FONTES NO TRATAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO, TANTO PARA PROFESSORES COMO PARA ALUNOS;
  5. ATUAR DE FORMA DINÂMICA E COLABORATIVA NAS POLITICAS PEDAGÓGICAS EDUCACIONAIS, DIRECIONADAS A UM LEITOR (ALUNO E PROFESSOR) CRÍTICOS E PARTICIPATIVOS NO AMBIENTE ESCOLAR



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- “A biblioteca no contexto educacional deve assumir seu lugar no espaço pedagógico, como um centro dinamizador e difusor do conhecimento produzido pela humanidade em qualquer suporte de informação.”





## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- O BIBLIOTECÁRIO E A GESTÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

”somente um bibliotecário qualificado poderá assumir a responsabilidade de processar, armazenar e distribuir a informação de forma a gerar e criar conhecimento dentro de uma instituição de ensino.” (GARCEZ;CARPES, 2006)

A Gestão da biblioteca escolar, dar-se-à de forma efetiva, a partir de sua estrutura: Adequada ao público e organizada sob o ponto de vista técnico e prático, ou seja, tornar-se funcional e útil ao cotidiano da comunidade escolar;

Ao bibliotecário, torna-se necessário, organizar e disponibilizar a informação na maioria dos suportes, além de garantir a plena satisfação de seus usuários (alunos, professores e demais membros da comunidade escolar);

Por último, cabe à biblioteca e ao bibliotecário, elaboração, implantação e implementação de projetos e ações culturais no ambiente interno e externo da biblioteca, incluindo toda a comunidade escolar (alunos, pais, professores, gestores etc)



## FORMAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

- “...a escola deve propor atividades que levem o aluno a desenvolver certas habilidades, dentre as quais a de ser capaz de debater, deduzir, analisar, interpretar, provar, concluir, conceituar, demonstrar, refletir, criticar, sintetizar, reproduzir, solucionar problemas, pesquisar. Ao serem estimulados a trabalhar tais habilidades, os educandos precisarão tomar distância do aprendizado centrado na oralidade do professor e do uso quase que exclusivo do livro didático adotado para as disciplinas, e aproximarem-se cada vez mais da biblioteca da escola. Isto promoverá uma mudança no ato de ensinar e de aprender, fazendo com que se estabeleça um trabalho mais cooperativo e participativo entre bibliotecário e professor, resultando numa maior aproximação do aluno com a biblioteca escolar e ao acesso às informações ali disponibilizadas.” (GARCEZ,2006)