



# Técnico em Administração

## Gestão de Projetos



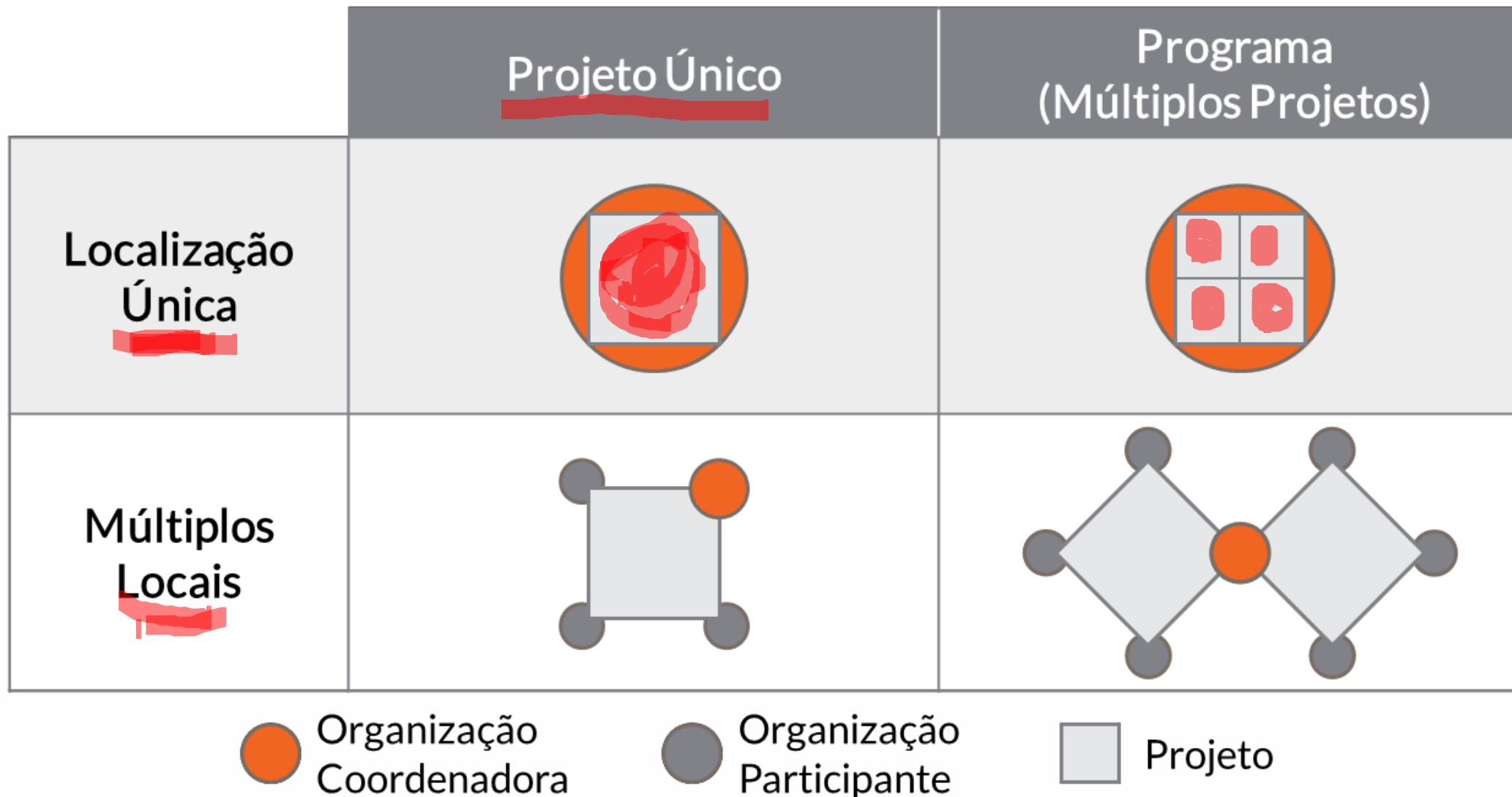
EDUCAÇÃO  
Secretaria de Estado  
da Educação / SEDUC



**Professor: Jorge Augusto**  
**Conteúdo: Aprofundamento**  
**dos Conceitos de Gestão de**  
**Projetos**

**Data: 20.05.2019**

# Dispersão geográfica



# Importância Estratégica da Gestão de Projeto



# Modelo I4

## ABORDAGEM CONTINGENCIAL DE GESTÃO DE PROJETOS



	Área de Gerenciamento	Cluster (Aglomeração)			
		Inovação	Integração	Imediato	Impacto
1	Escopo	■	■	■	■
2	Recursos Humanos			■	■
3	Prazos	■	■		■
4	Custos	■			
5	Aquisições			■	
6	Riscos				
7	Comunicação			■	
8	Qualidade			■	
9	Jurídica	■			
10	Ética		■		
11	Marketing				■
12	Responsabilidade Social				
13	Meio Ambiente	■			
14	Saúde				
15	Segurança				
16	Criatividade				
17	Conectividade e Rede				
18	Gestão do Conhecimento				

## Relacionamento: Áreas gerenciais e o Modelo I4.

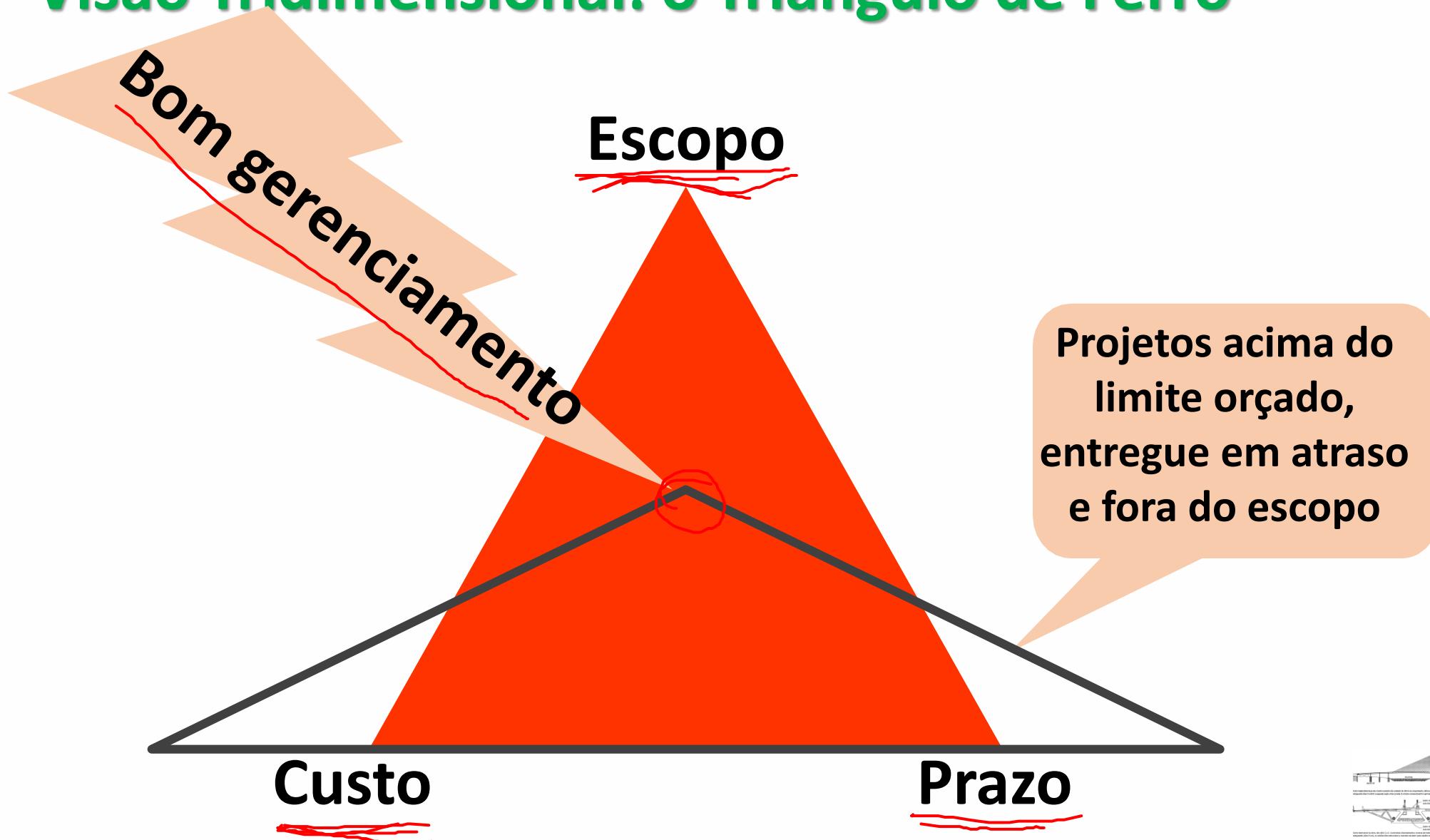
(Rabechini e Carvalho, 2010)  
Gestão de Projetos

# Sucesso em Projeto

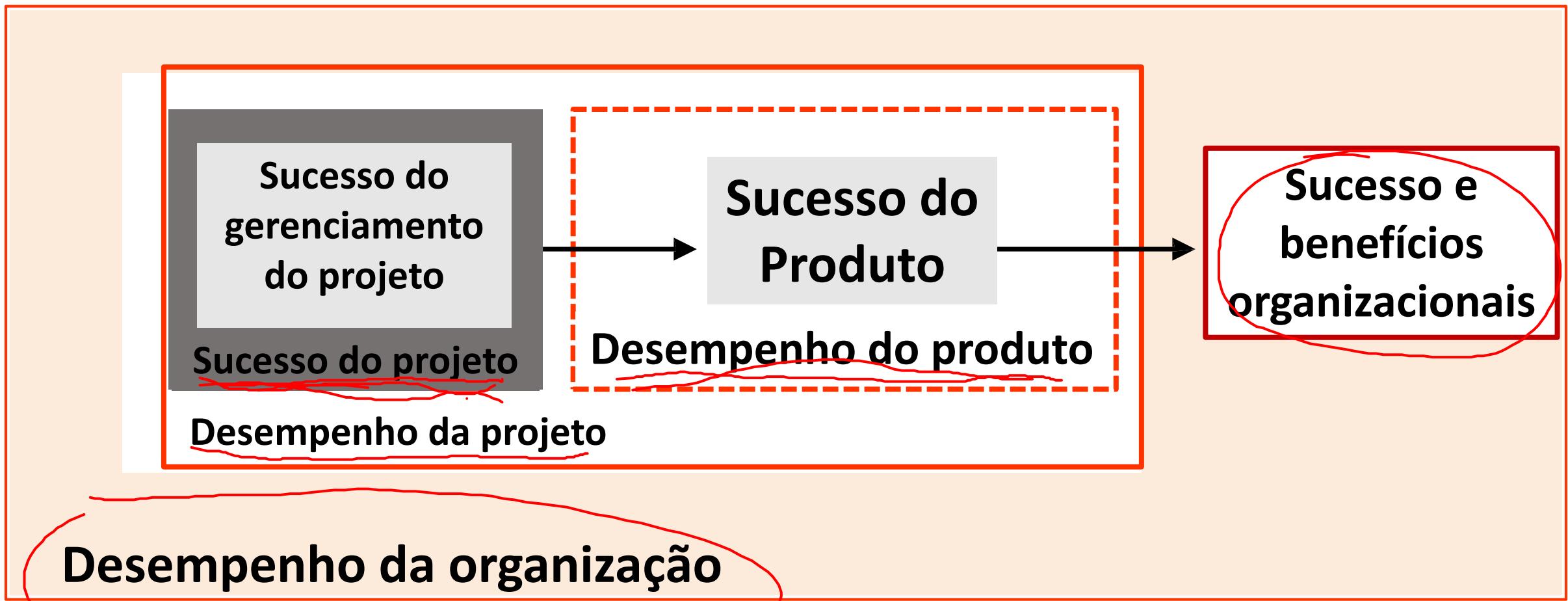
## O que é sucesso em Projeto



# Visão Tridimensional: o Triângulo de Ferro



# Constituintes do Desempenho do Projeto



# Sucesso em Projeto

STAKEHOLDERS



Diferentes perspectivas

Valor em projetos

EFICIÊNCIA

Curto prazo

Foco no projeto

Foco no uso dos recursos  
(fazer bem as coisas)

EFICÁCIA

Longo prazo

Foco na organização

Foco no impacto estratégico  
(fazer as coisas certas)

# Sucesso em Projeto

Eficiência	Impacto para o cliente.	Impacto para o cliente.	Negócio e sucesso direto.	Preparação para o futuro
Cumprimento do cronograma; / Cumprimento do Orçamento / Ganho / Outras medidas de eficiência /	Cumprimento de requisitos e especificações / Benefícios para o cliente / Extensão de uso / Satisfação e lealdade do cliente / Reconhecimento da marca /	Satisfação da equipe / Moral da equipe / Desenvolvimento de capacidades e / Crescimento dos membros da equipe / Retenção dos membros da equipe / Sem conflitos /	Vendas / Lucros / Parcela de mercado / ROI, ROE / Fluxo de caixa / Qualidade do serviço / Tempo de ciclo / Medidas / Aprovação /	Tecnologia nova / Mercado novo / Nova linha de produto / Nova competência essencial / Nova capacidade organizacional /

# Perspectivas de Sucesso

Pró-Valor



Beneficio

Social-ambiental

Pessoas



Novos Negócio: futuro

Desempenho

Eficiência



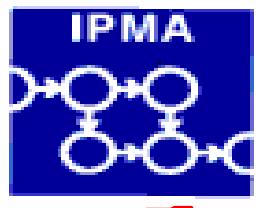
Cliente e Stakeholders

Negócio: presente



**Boks, ciclo de vida, grupos de  
processos e áreas de conhecimento.**

# Associações e Boks



**IPMA**  
International  
Project  
Management  
Association

IPMA – International Project Management Association  
([www.ipma.ch](http://www.ipma.ch))



JPMF – Japan Project Management Forum  
([www.enaa.or.jp](http://www.enaa.or.jp))



AIPM – Australian International Project Management  
([www.aipm.com.au](http://www.aipm.com.au))



PMI – Project Management Institute  
([www.pmi.org](http://www.pmi.org))

São Paulo: [www.pmis.org.br](http://www.pmis.org.br)

Rio de Janeiro: [www.pmirj.org.br](http://www.pmirj.org.br)

Minas Gerais: [www.pmimg.org.br](http://www.pmimg.org.br)



# ICB (IPMA Competence Baseline)

Fusão dos principais modelos Europeus (Reino Unido, Alemanha e França)

Três grandes grupos de competências:

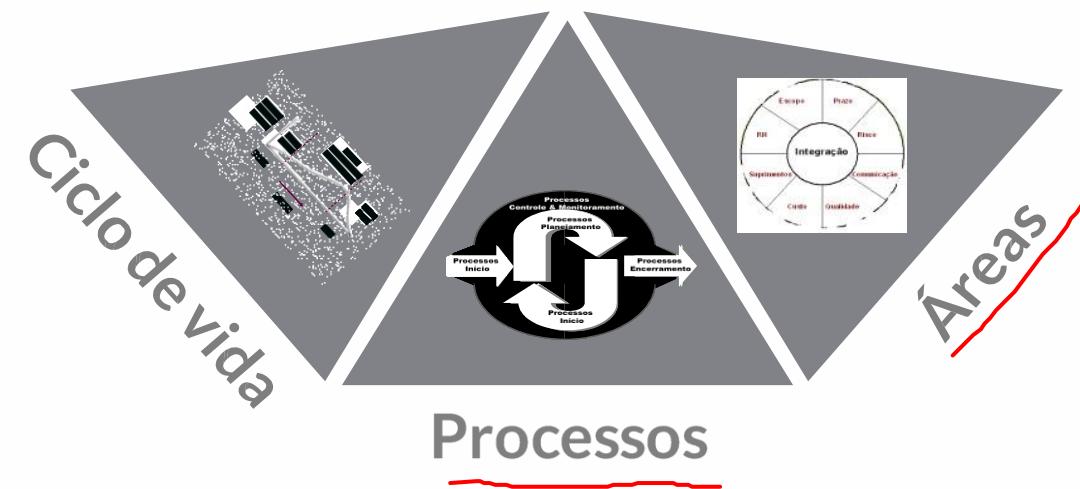
- Competências contextuais.
- Competências comportamentais;
- Competências técnicas.



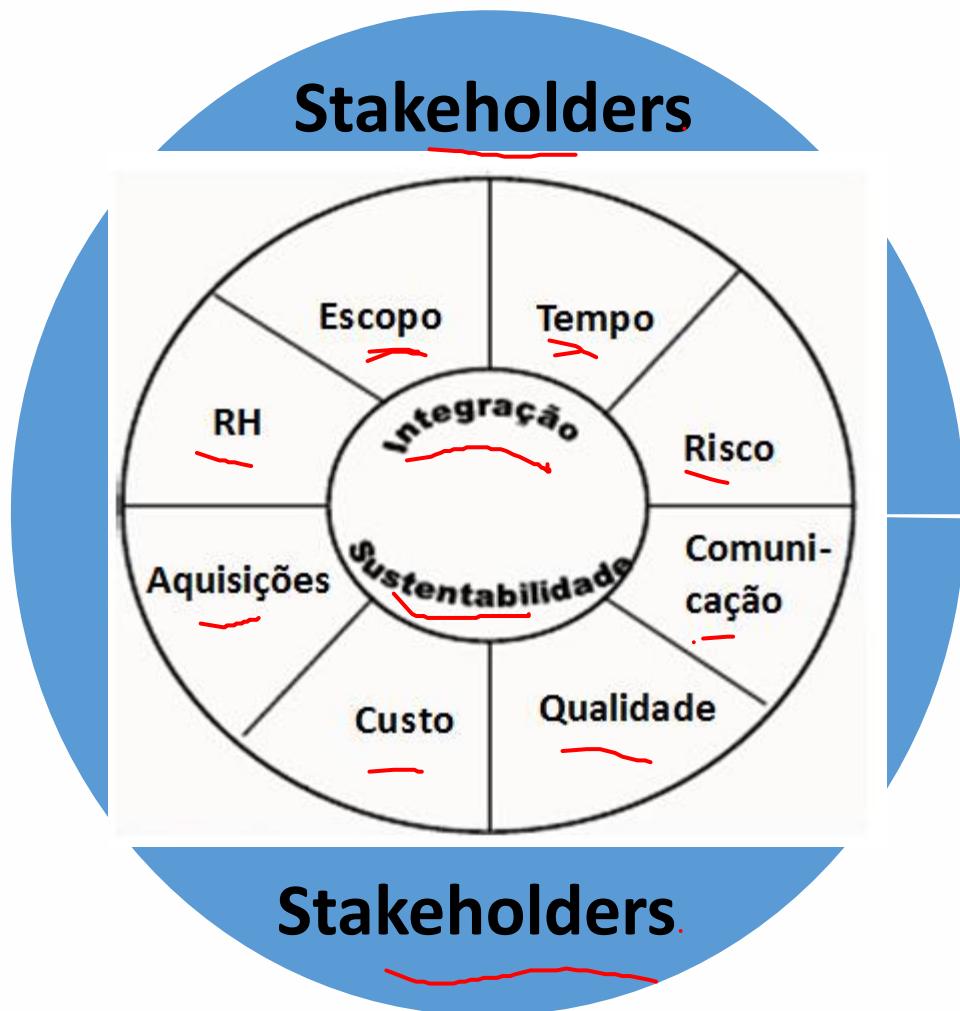
# Project Management Body of Knowledge (PMBok)

- Áreas de conhecimento em GP
- Ciclo de vida em GP
- Grupos de processos em GP

Modelo mais difundido no Brasil

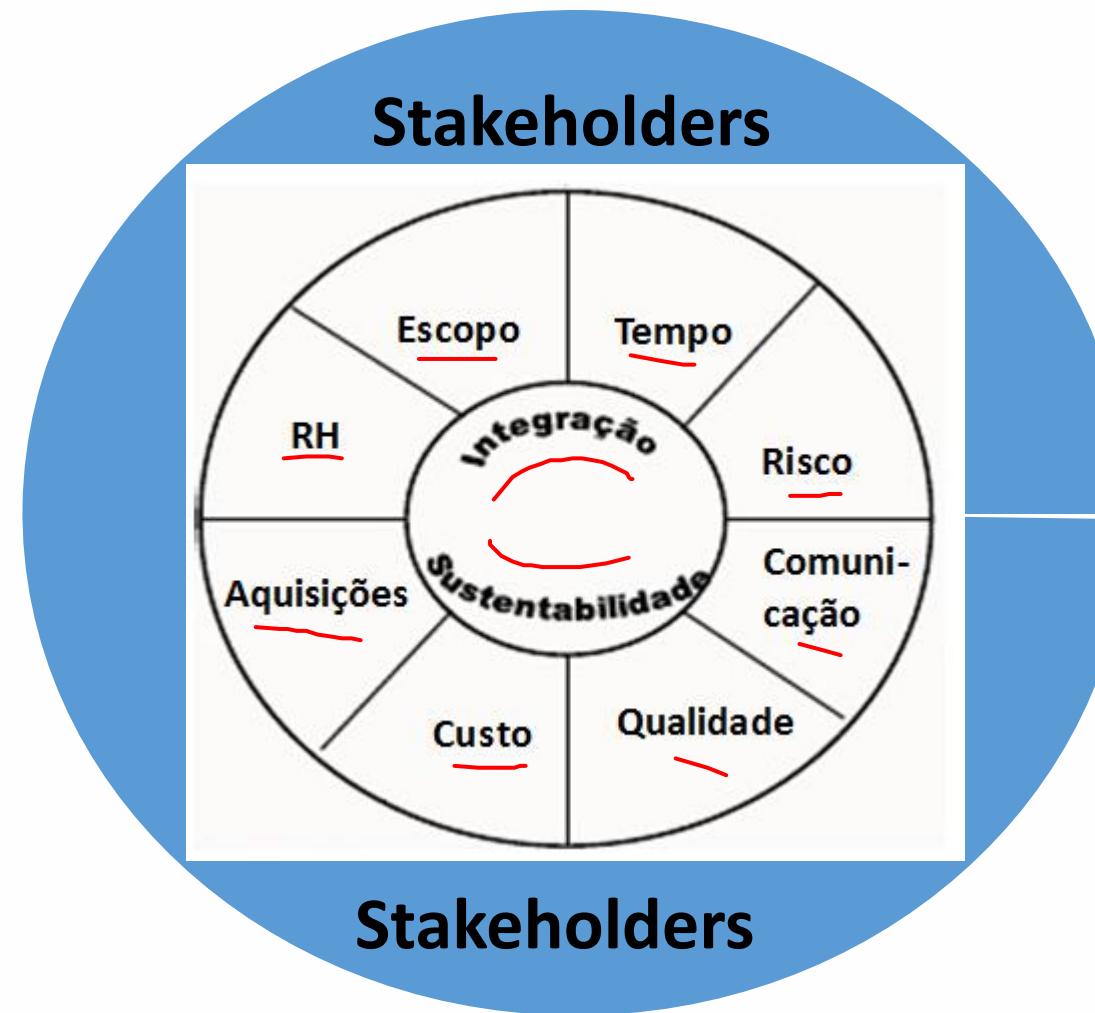


# PMBok – Áreas de Conhecimento



GERENCIAMENTO DE PROJETOS		
INTEGRAÇÃO	ESCOPO	TEMPO
Desenvolver	Planejar a gestão do Escopo	Planejar a gestão do Tempo
Desenvolver o plano de GP	Coletar os requisitos	Definir as atividades
Orientar e gerenciar a execução do projeto	Definir o escopo	Sequenciar as atividades
Monitorar	Criar a WBS	Estimar os recursos das atividades
Realizar o controle integrado de mudanças	Verificar o escopo	Estimar a duração das atividades
Encerrar o projeto ou fase	Controlar o escopo	Desenvolver o organograma
CUSTOS	QUALIDADE	RECURSOS HUMANOS
Plano de Gerenciamento dos Custos	Planejar a qualidade	Planejar os recursos humanos
Estimar os custos	Realizar a Garantia da qualidade	Recrutar a equipe
Determinar o orçamento	Realizar o Controle da qualidade	Desenvolver a equipe
Controlar os custos		Gerenciar a equipe
COMUNICAÇÃO	RISCOS	AQUISIÇÕES
Plano de Gerenciamento das Comunicações	Planejar o gerenciamento dos riscos	Planejar as aquisições
Gerenciar as Comunicações	Identificar os riscos	Realizar as aquisições
Controlar as Comunicações	Realizar a análise qualitativa de riscos	Gerenciar as aquisições
	Realizar a análise quantitativa de riscos	Encerrar as aquisições
	Planejar as respostas aos riscos	
	Monitorar e controlar os riscos	
PARTES INTERESSADAS		

# PMBoK – Áreas de Conhecimento



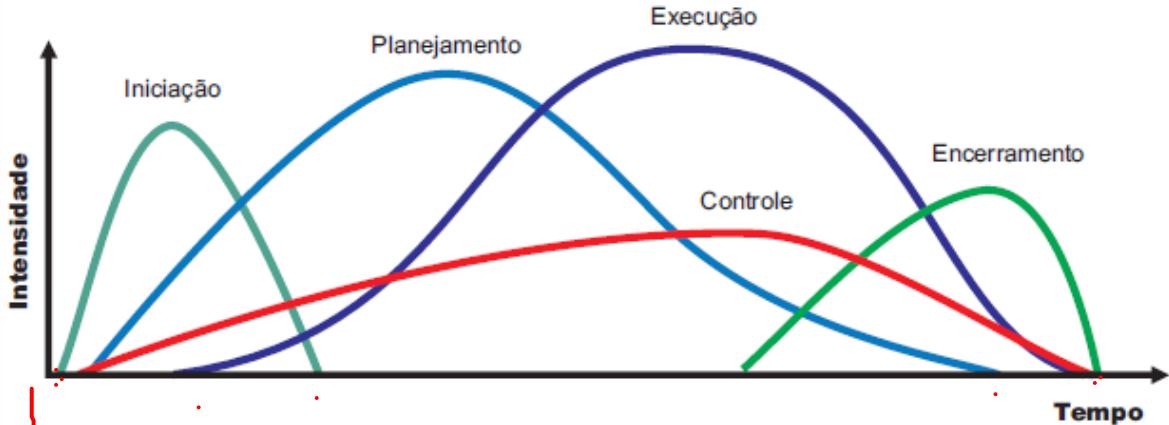
# PMBoK – Áreas de Conhecimento

GERENCIAMENTO DE PROJETOS		
INTEGRAÇÃO	ESSCOPO	TEMPO
Desenvolver	Planejar a gestão do Escopo	Planejar a gestão do Tempo
Desenvolver o plano de GP	Coletar os requisitos	Definir as atividades
Orientar e gerenciar a execução do projeto	Definir o escopo	Sequenciar as atividades
Monitorar	Criar a WBS	Estimar os recursos das atividades
Realizar o controle integrado de mudanças	Verificar o escopo	Estimar a duração das atividades
Encerrar o projeto ou fase	Controlar o escopo	Desenvolver o organograma
CUSTOS	QUALIDADE	RECURSOS HUMANOS
Plano de Gerenciamento dos Custos	Planejar a qualidade	Planejar os recursos humanos
Estimar os custos	Realizar a Garantia da qualidade	Recrutar a equipe
Determinar o orçamento	Realizar o Controle da qualidade	Desenvolver a equipe
Controlar os custos		Gerenciar a equipe
COMUNICAÇÃO	RISCOS	AQUISIÇÕES
Plano de Gerenciamento das Comunicações	Planejar o gerenciamento dos riscos	Planejar as aquisições
Gerenciar as Comunicações	Identificar os riscos	Realizar as aquisições
Controlar as Comunicações	Realizar a análise qualitativa de riscos	Gerenciar as aquisições
	Realizar a análise quantitativa de riscos	Encerrar as aquisições
	Planejar as respostas aos riscos	
	Monitorar e controlar os riscos	
PARTES INTERESSADAS		

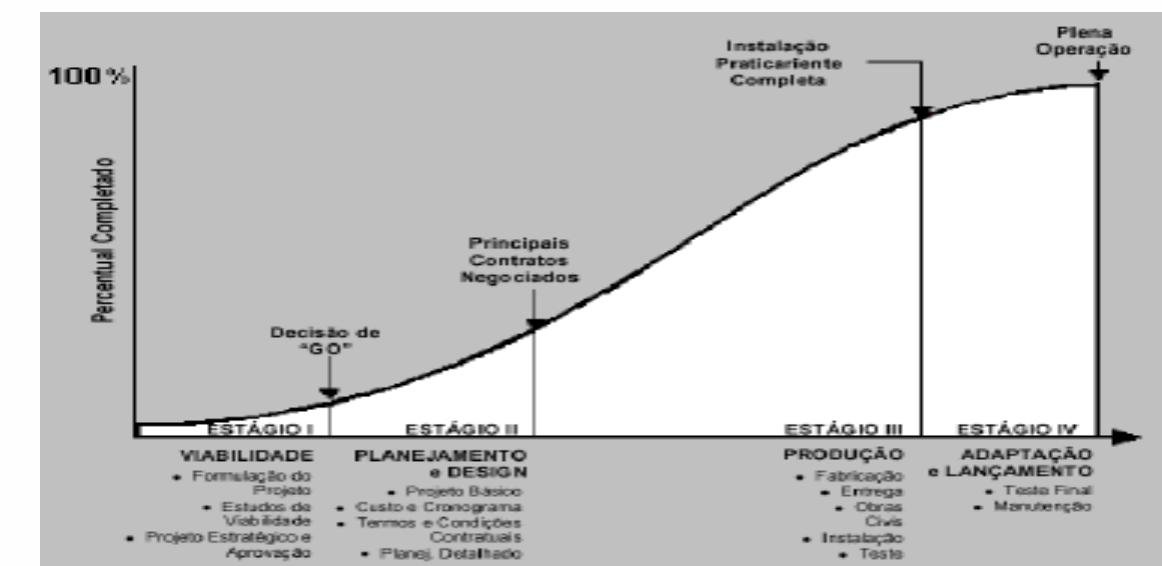
# Ciclo de Vida

Ciclo de vida define as fases que conectam o início do projeto ao seu fim, geralmente enfatizando os seguintes pontos:

- Qual trabalho fazer em cada fase?
- Quando as entregas (deliverables) devem ser geradas em cada fase e como elas serão revisadas, verificadas e validadas?
- Quem está envolvido em cada fase?
- Como controlar e aprovar cada fase?

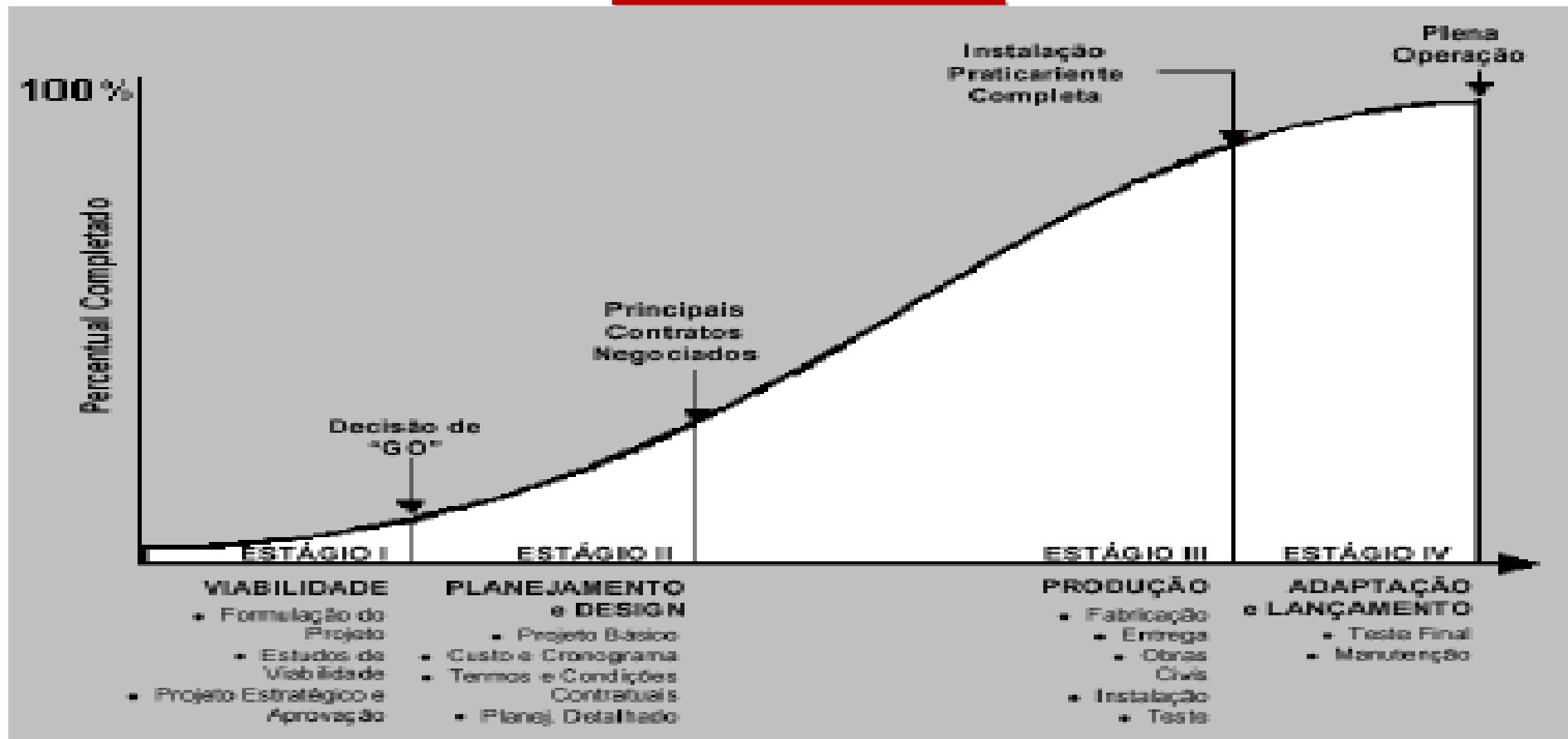


Prof. Jorge Augusto Costa

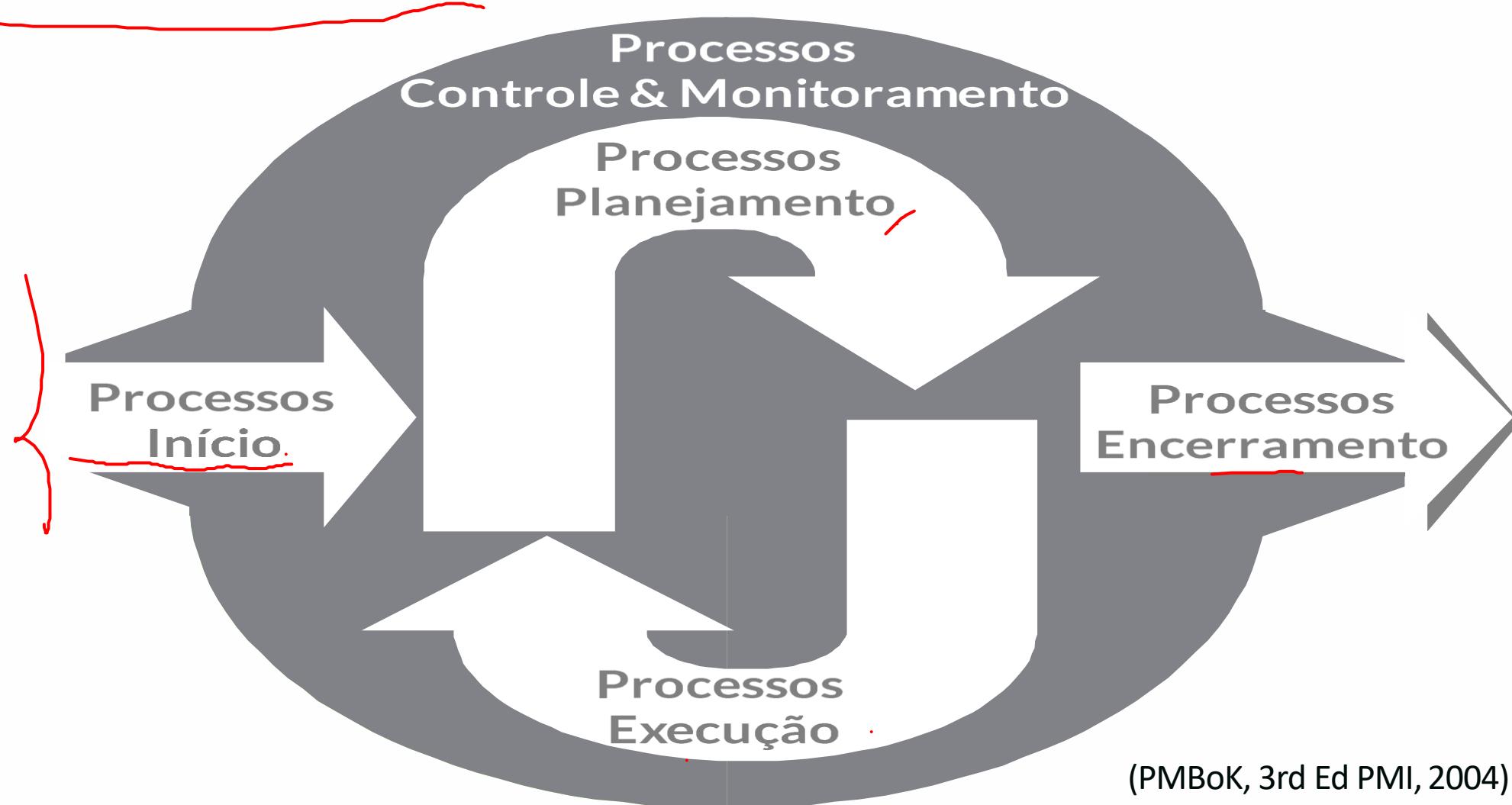


Ciclo de vida – Construção \_ Morris

# Ciclo de Vida



# Grupos de Processos



Prof. Jorge Augusto Costa

(PMBoK, 3rd Ed PMI, 2004)

# Processos de Gestão de Projeto

Compreende duas categorias:

## **Processo de gerenciamento de projeto**

- organizar o trabalho do projeto

## **Processo orientado ao produto**

- especificação e criação do projeto do produto
- tipicamente definido pelo ciclo de vida do produto



# Atividade Eduardo e Mônica

A partir da música Eduardo e Mônica:

1. Que tipo de projeto pode ser elaborado?
2. Elabore o termo de abertura do projeto identificado.





# Técnico em Administração

## Gestão de Projetos



EDUCAÇÃO  
Secretaria de Estado  
da Educação / SEDUC



**Professor: Jorge Augusto**  
**Conteúdo: Gestão de**  
**Projetos: Ambiente do Gestor**  
**de Projeto**

**Data: 20.05.2019**

**Prof. Jorge Augusto Costa**

**E-mail: [jct.jac2705@gmail.com](mailto:jct.jac2705@gmail.com)**

**Celular: 86 9.9851-5570 TIM WhatsApp e Telegram**

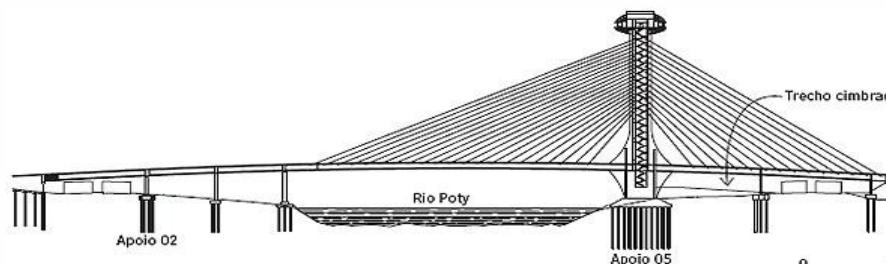
**Para participar do grupo Informe:**

**Nome, Cidade, Curso**

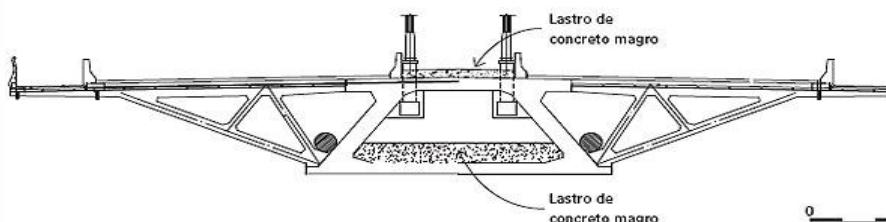
**Turno( manhã ou tarde)**

**Se é: Prof. ou aluno**

# Gestão de Projetos: Ambiente do Gestor de Projeto



Corte longitudinal da ponte: mastro sustenta vão estaiado de 160 m de comprimento, última seção do tabuleiro a ser construída. O trecho de retaguarda (vâos 5 e 6) foi a segunda seção a ficar pronta. E o trecho convencional foi a primeira seção do tabuleiro a ser finalizada



Corte transversal da obra, dos vâos 1 a 3. A estrutura é basicamente a mesma em toda a extensão da obra. No trecho de retaguarda (vâos 5 e 6), os caixões têm alma maior e concreto de lastro para auxiliar no balanço do mastro





# Plano de Aula

Gestão de Stakeholders

Competências em gestão de projetos e formação de times

Estruturas organizacionais para a gestão de projetos

Escritório de Gestão de Projetos

O que é Stakeholder.

Como identificar os Stakeholders.

Comunicação com os Stakeholder.

Como Identificar os principais interessados e seu campo de influência dos Stakeholders.





# Objetivos

I

Conceituar o que é Stakeholder, como identificá-lo, como estabelecer a comunicação com ele.

Identificar os principais interessados e seu campo de influência dos Stakeholders

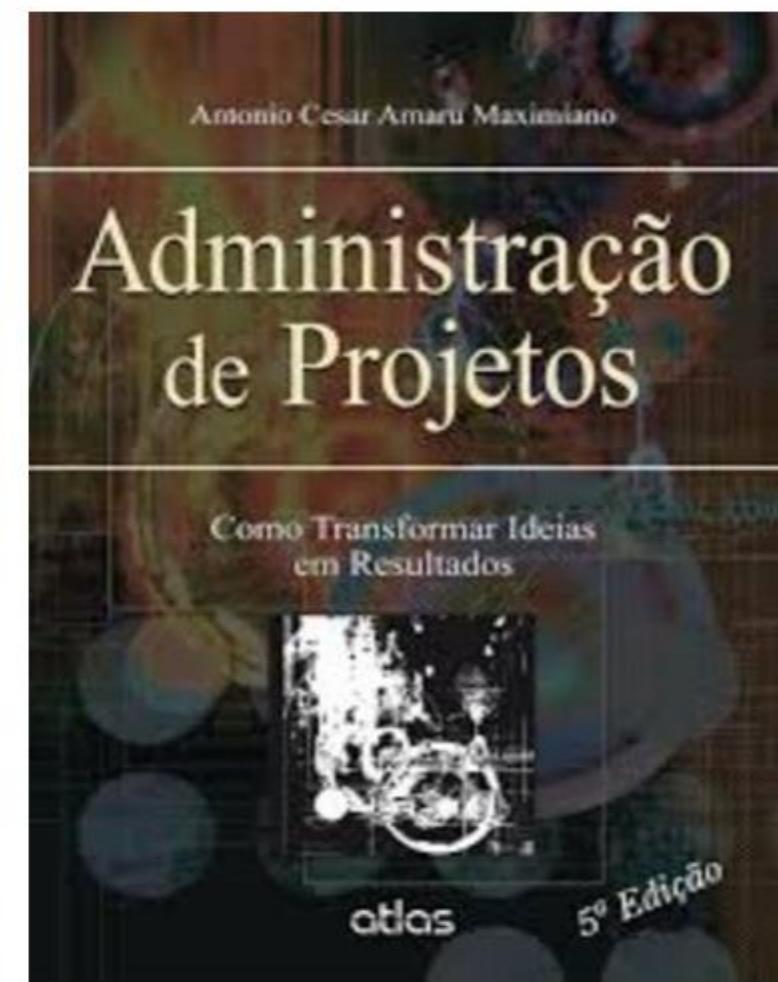
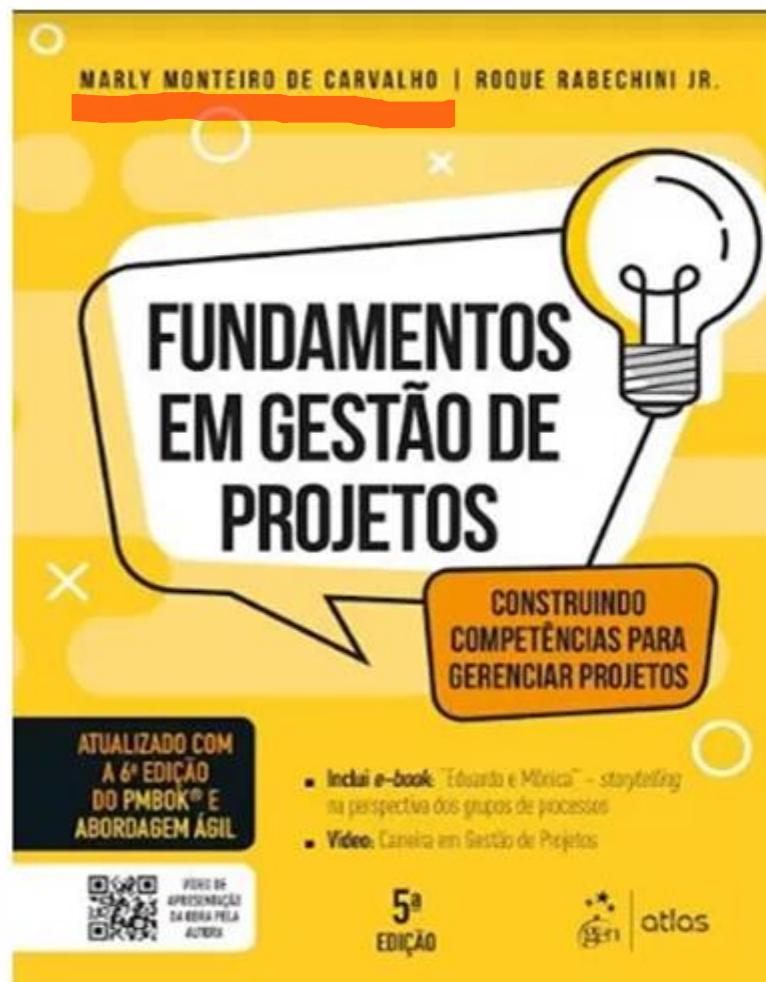
Conhecer as competências em gestão de projetos e formação de times

Conhecer as formas de estruturas organizacionais para a gestão de projetos

Conhecer o que é Escritório de Gestão de Projetos



# Referências



# Gestão de Projeto - Ambiente do GP

## Gestão de Stakeholders

**Quem são os Stakeholders do Projeto?**



# Objetivo

Conceituar Stakeholder. ■

Aprender a identificar os Stakeholders. ■

Apresentar as bases da comunicação com os Stakeholder.

Aprender a identificar os principais interessados e seu campo de influência dos Stakeholders.





# Quem são os Stakeholders?

- Indivíduos e/ou organizações envolvidos no projeto
- Indivíduos e/ou organizações interessados, que podem ser afetados ou afetar os resultado da execução do projeto.
- Stakeholders podem ter níveis de responsabilidade e autoridade distintos.

Em projetos complexos, identificar os stakeholders não é tarefa fácil.

**Stakeholders são indivíduos / organizações que afetam ou são afetados pelos resultados do projeto**





# Negociação é Fundamental!

Para atingir o ótimo global todos os interessados têm que estar dispostos a fazer concessões e a negociar.



Hidrelétrica de Belo Monte Conflito explicitado na foto  
(Kayapós e Eletrobrás longe do consenso)