



# Técnico em Administração



EDUCAÇÃO  
Secretaria de Estado  
da Educação / SEDUC



## Gestão de Projetos

**Professor: Jorge Augusto Costa**

**Conteúdo:**

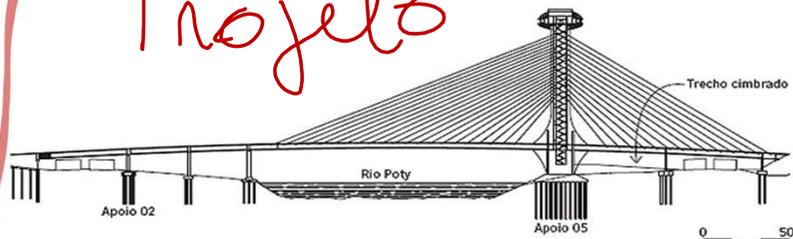
**Revisão: Gestão de Projeto**

**Data: 08.07.2019**

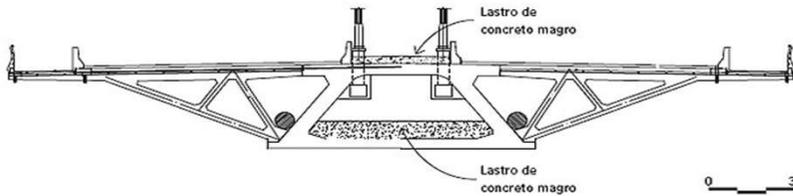
**Prof. Jorge Augusto Costa**  
**E-mail: [jct.jac2705@gmail.com](mailto:jct.jac2705@gmail.com)**  
**Celular: 86 9.9851-5570 TIM WhatsApp e Telegram**  
**Para participar do grupo Informe:**  
**Nome, Cidade, Curso**  
**Turno( manhã ou tarde)**  
**Se é: Prof. ou aluno**

# Gestão de Projetos: Revisão para Avaliações

*Projeto*

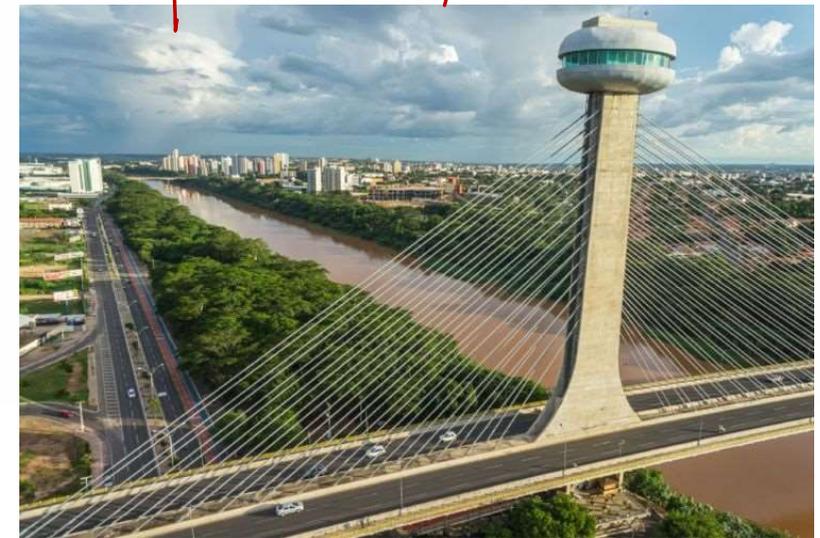


Corte longitudinal da ponte: mastro sustenta vão estaiado de 160 m de comprimento, última seção do tabuleiro a ser construída. O trecho de retaguarda (vãos 5 e 6) foi a segunda seção a ficar pronta. E o trecho convencional foi a primeira seção do tabuleiro a ser finalizada



Corte transversal da obra, dos vãos 1 a 3. A estrutura é basicamente a mesma em toda a extensão da obra. No trecho de retaguarda (vãos 5 e 6), os caixões têm alma maior e concreto de lastro para auxiliar no balanço do mastro

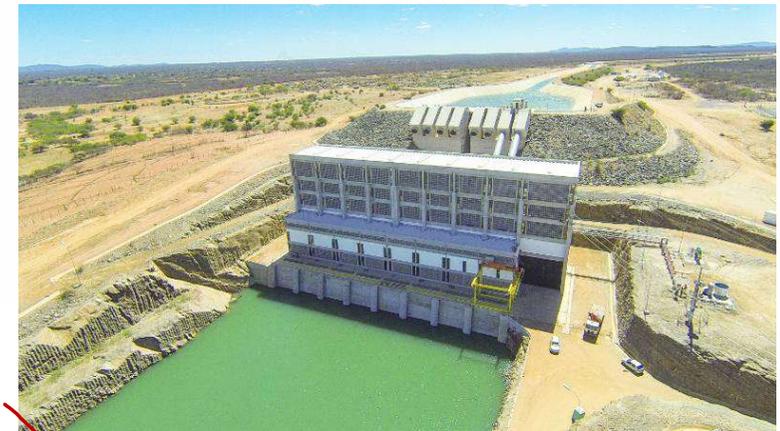
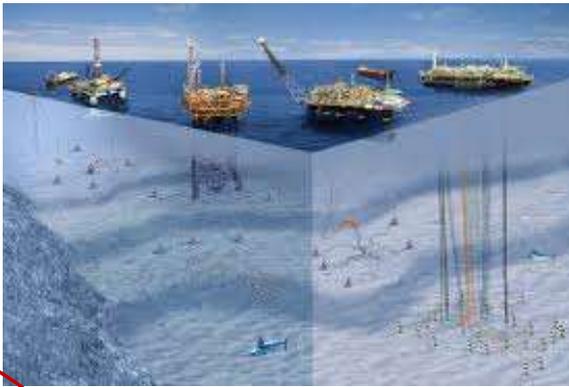
*Operação*



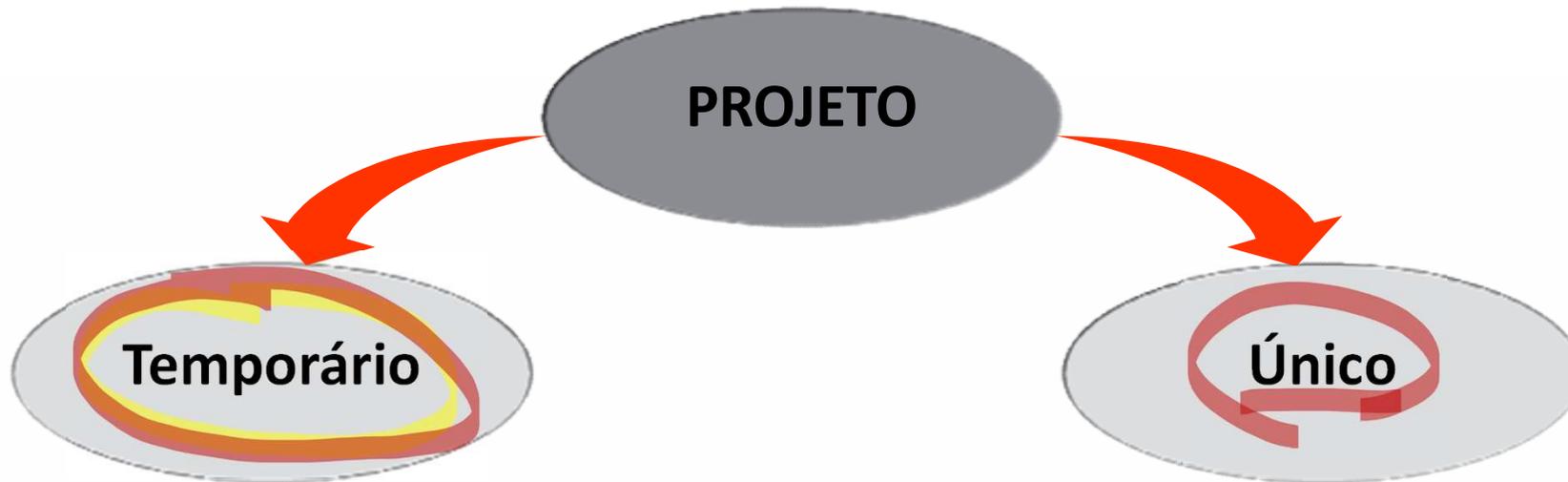
*Rotina*

# Desafios para a gestão de projetos

- a) Crescimento dos investimentos em infraestrutura. ✓
- b) Energia, transporte, telecomunicações ....
- c) Grandes eventos (Rock Rio, Copas do Mundo, América, Olimpíadas, etc.
- d) Pré-sal e Transposição do Rio São Francisco, Hidrelétrica de Belo Monte demandam investimentos e desafios tecnológicos



## O que é projeto



Todo projeto tem início  
e fim definido

O produto, serviço ou resultado do projeto é único, singular, isto é, de alguma forma diferente de todos feitos anteriormente

# Introdução: Conceitos Preliminares

## O que é projeto

Os **projetos** podem ser definidos como um **esforço temporário** empreendido **por uma equipe**, os quais, através de uma **metodologia específica** e **organizada**, **criam e/ou melhoram** produtos, **serviços**, **processos**, sempre em busca de um **resultado exclusivo e positivo**.

Normalmente, os **projetos** são criados para **minimizar deficiências** ou **aproveitar suas potencialidades**.

Também são utilizados para **minimizar as ameaças** ou **aproveitar uma oportunidade de mercado**.

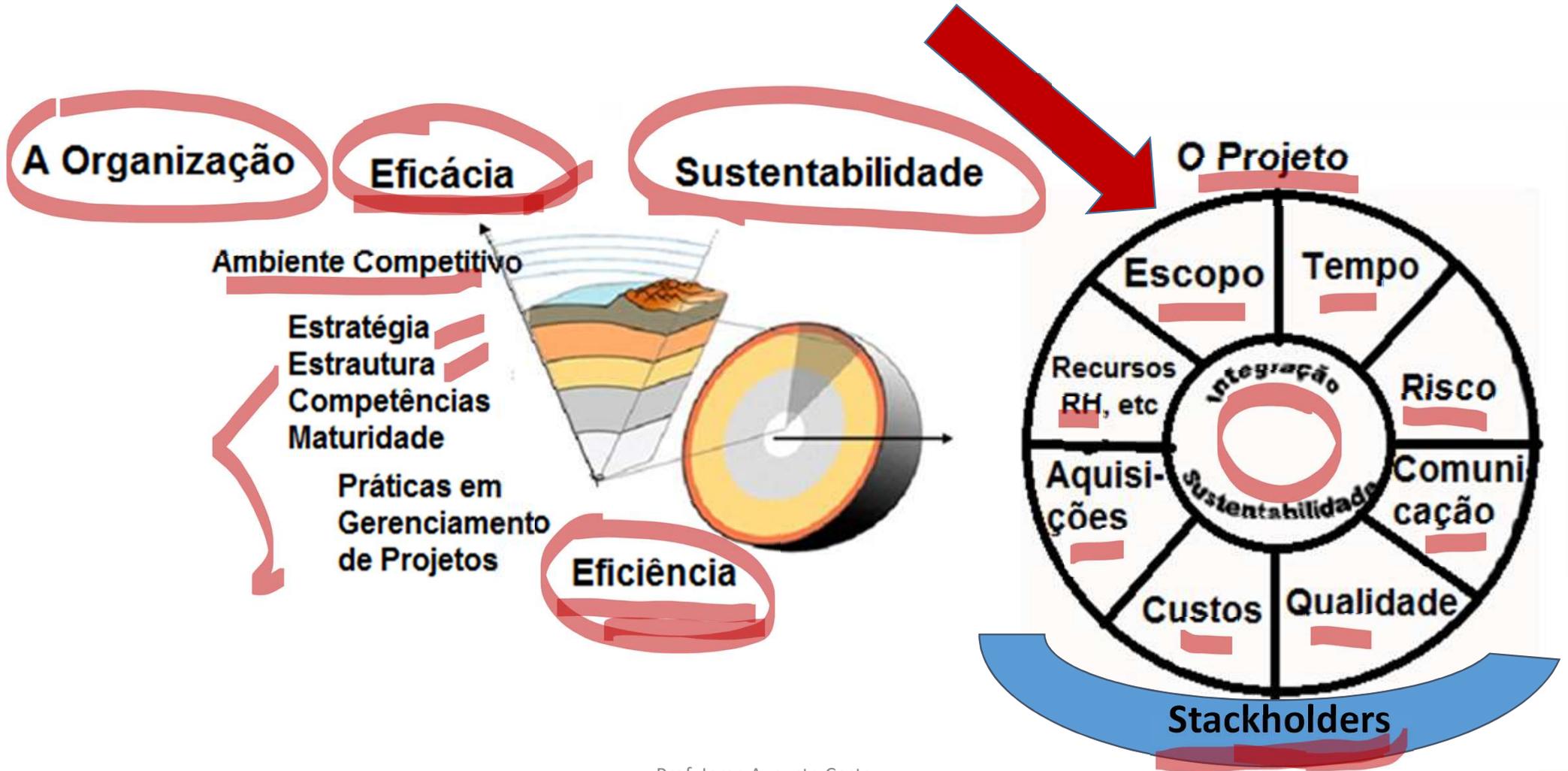
# Introdução: Conceitos Preliminares

## O que é projeto

Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto , serviço ou resultado exclusivo. É:

- Temporário;
- Deve ser progressivamente elaborado;
- Deve ter propósitos definidos;
- Ações não rotineiras, não repetitivas;
- Interdependente;
- Equipe multidisciplinar e temporária;
- Media conflitos;
- Cria um produto ou serviço singular, entregas exclusivas;
- Agrega valor à empresa e aos negócios.

# Modelo Pro-Valor e Áreas de Conhecimento



# PMBok – Áreas de Conhecimento

Stakeholders



## Gerenciamento de Projetos

INTEGRAÇÃO
Desenvolver Desenvolver o plano de GP Orientar e gerenciar a execução do projeto Monitorar Realizar o controle integrado de mudanças Encerrar o projeto ou fase

CUSTOS
Plano de Gerenciamento dos Custos Estimar os custos Determinar o orçamento Controlar os custos

COMUNICAÇÃO
Plano de Gerenciamento das Gerenciar as Comunicações Controlar as Comunicações

ESCOPO
Planejar a Gestão do Escopo Coletar os requisitos Definir o escopo Criar a WBS Verificar o escopo Controlar o escopo

QUALIDADE
Planejar a qualidade Realizar a Garantia da qualidade Realizar o Controle da qualidade

RISCOS
Planejar gerenciamento riscos Identificar de riscos Realizar a análise qualitativa de riscos Realizar a análise quantitativa de riscos Planejar as respostas aos riscos Monitorar e controlar os riscos

PARTES INTERESSADAS
Planejar as aquisições Realizar as aquisições Gerenciar as aquisições Encerrar as aquisições

TEMPO
Planejar a gestão do tempo Definir as atividades Sequenciar as atividades Estimar os recursos das atividades Estimar a duração das atividades Desenvolver o cronograma Controlar o cronograma

RECURSOS HUMANOS
Planejar os recursos humanos Recrutar a equipe Desenvolver a equipe Gerenciar a equipe

AQUISIÇÕES
Planejar as aquisições Realizar as aquisições Gerenciar as aquisições Encerrar as aquisições



# PMBok – Áreas de Conhecimento

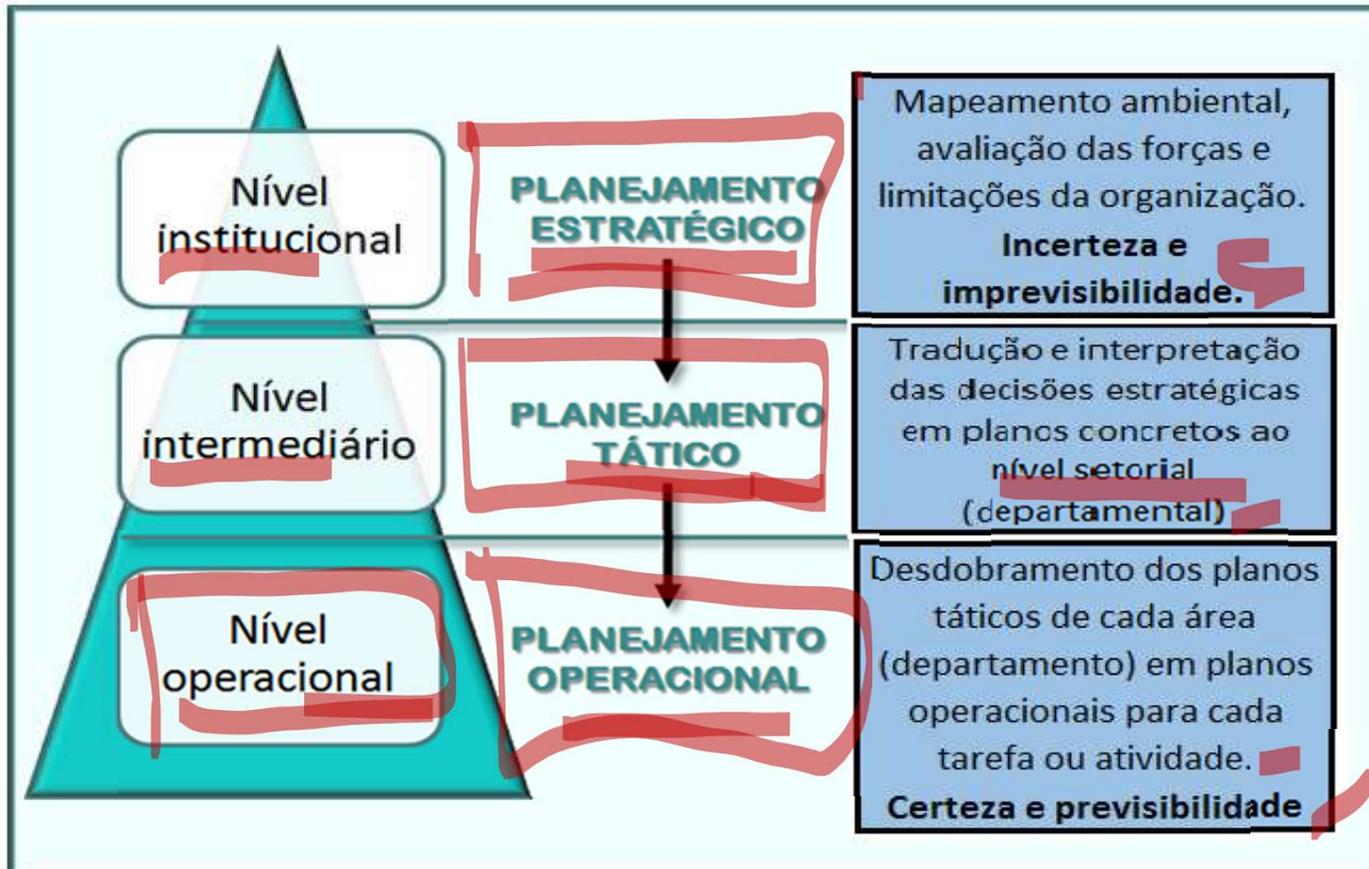
GERENCIAMENTO DE PROJETOS		
<b>INTEGRAÇÃO</b>	<b>ESCOPO</b>	<b>TEMPO</b>
Desenvolver	Planejar a gestão do Escopo	Planejar a gestão do Tempo
Desenvolver o plano de GP	Coletar os requisitos	Definir as atividades
Orientar e gerenciar a execução do projeto	Definir o escopo	Sequenciar as atividades
Monitorar	Criar a WBS	Estimar os recursos das atividades
Realizar o controle integrado de mudanças	Verificar o escopo	Estimar a duração das atividades
Encerrar o projeto ou fase	Controlar o escopo	Desenvolver o organograma
<b>CUSTOS</b>	<b>QUALIDADE</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
Plano de Gerenciamento dos Custos	Planejar a qualidade	Planejar os recursos humanos
Estimar os custos	Realizar a Garantia da qualidade	Recrutar a equipe
Determinar o orçamento	Realizar o Controle da qualidade	Desenvolver a equipe
Controlar os custos		Gerenciar a equipe
<b>COMUNICAÇÃO</b>	<b>RISCOS</b>	<b>AQUISIÇÕES</b>
Plano de Gerenciamento das Comunicações	Planejar o gerenciamento dos riscos	Planejar as aquisições
Gerenciar as Comunicações	Identificar os riscos	Realizar as aquisições
Controlar as Comunicações	Realizar a análise qualitativa de riscos	Gerenciar as aquisições
	Realizar a análise quantitativa de riscos	Encerrar as aquisições
	Planejar as respostas aos riscos	
	Monitorar e controlar os riscos	
	<b>PARTES INTERESSADAS</b>	

# Áreas de Conhecimento Project Management Institute (PMI)



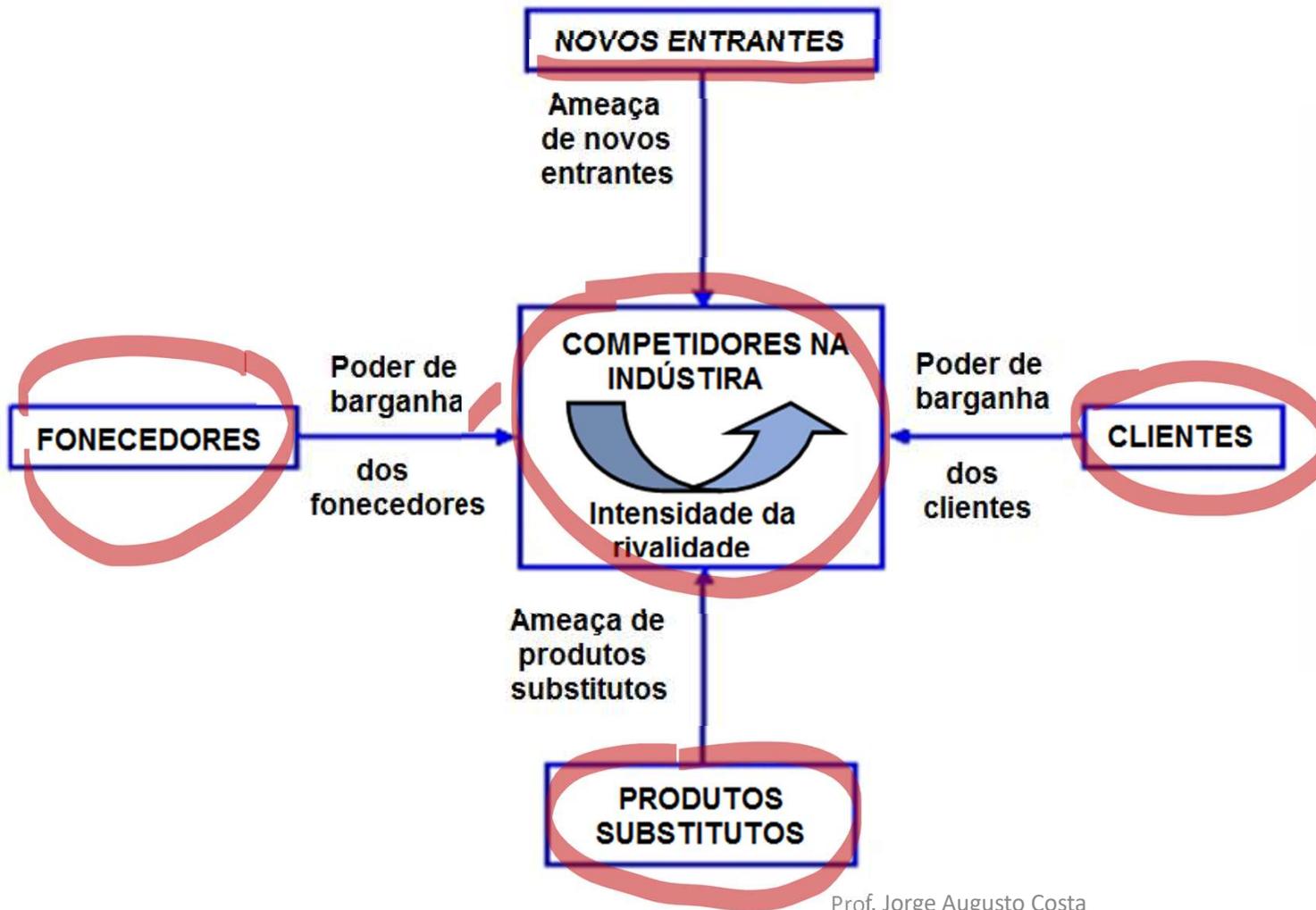
Fonte: PMBOK 2000 Edition

# Gerenciamento Estratégico: Planejamento - Níveis Hierárquicos:



- **Estratégico:** envolve toda a organização. Longo prazo. Por que e quando?
- **Tático:** envolve uma unidade, uma parte da organização. Médio prazo. Onde e como?
- **Operacional:** envolve uma atividade ou tarefa. Curto prazo. O que executar?

# Processo de Gerenciamento Estratégico



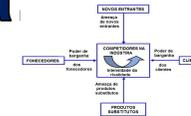
Prof. Jorge Augusto Costa

No ambiente organizacional, analisa as partes interessadas, os competidores e as **cinco forças competitivas**: Rivalidade entre competidores; Novos competidores potenciais; Produtos substitutos; Poder de barganha de fornecedores; Poder de barganha de clientes.

Vejamos .....

# Processo de Gerenciamento Estratégica

## 5 Forças Competitivas



- 1. Rivalidade entre competidores:** empresas disputam o mesmo mercado, competição por preços, inovação e diferenciação de produtos;
- 2. Novos competidores potenciais:** são os entrantes; é importante estudar o risco e a ameaça de diminuição do participação de mercado (market share);
- 3. Produtos substitutos:** existe a ameaça de deslocamento de produtos existentes (atuais) por outros;
- 4. Poder de barganha de fornecedores:** caracteriza-se pelo poder dos fornecedores face à diversificação de compradores;
- 5. Poder de barganha de clientes:** caracteriza-se pelo poder dos clientes frente a produtos padronizados e sem grandes diferenças.

Realizar, também, **a avaliação interna da organização** em seus vários departamentos, ou seja, identificar as forças, que são a capacidade com a qual a empresa obtém resultados satisfatórios, e as fraquezas, as quais levam a resultados insatisfatórios.

## Definição de os Stakeholders

- **Indivíduos** e/ou **organizações** envolvidos no projeto
- Indivíduos e/ou organizações interessados, que podem ser afetados ou afetar os resultado da execução do projeto.
- Stakeholders podem ter níveis de responsabilidade e autoridade distintos. ✓

Em projetos complexos, identificar os stakeholders não é tarefa fácil.

**Stakeholders são indivíduos / organizações que afetam ou são afetados pelos resultados do projeto**

# Stakeholders Diretos

- Gerente do Projeto ✓
- Equipe do projeto ✓
- Patrocinador (sponsor) ✓
- Consumidor / Usuário ✓
- Organização executora ✓
- O Escritório de Gestão de Projetos ✓



**Técnico**



**Estratégico**



**Usuário**

*Outros*  
**Stakeholders**  
*Indiretos*

Ambientalistas

Líderes de comunidade, Sindicatos

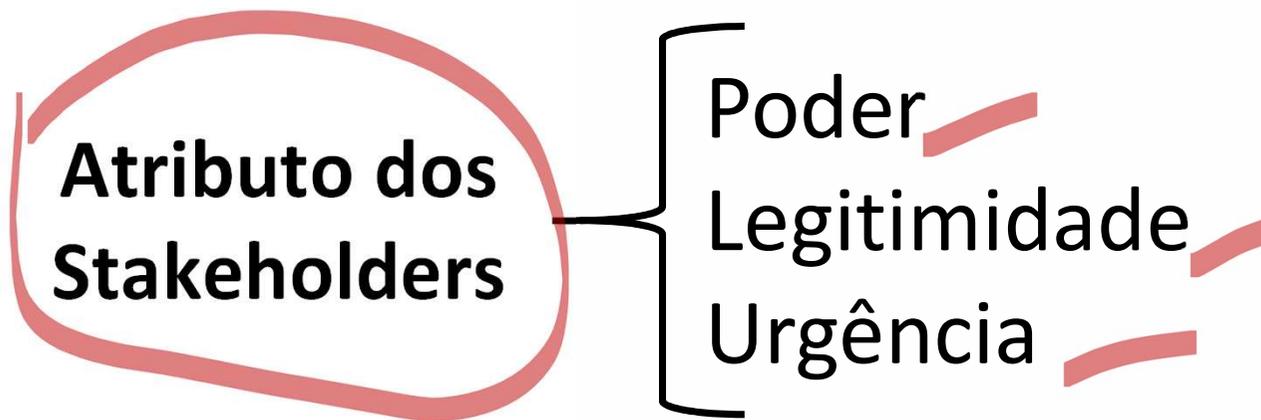
Agências Reguladoras

Órgão públicos

Vizinhos...



## Como Identificar os principais interessados e seu campo de influência



Processo contínuo, pois com o passar do tempo, a composição dos stakeholders pode mudar, ou seja, novos stakeholders podem ser incluídos enquanto outros podem sair.

Vejamos os atributos ....

# Como Identificar os principais interessados e seu campo de influência

## Atributo dos stakeholders:

**Poder:** tem acesso a meios coercivos, utilitários e normativos com a finalidade de impor sua vontade no relacionamento. Esse acesso tem caráter transitório, ou seja, ele pode ser adquirido ou perdido.

# Como Identificar os principais interessados e seu campo de influência

## Atributo dos stakeholders:

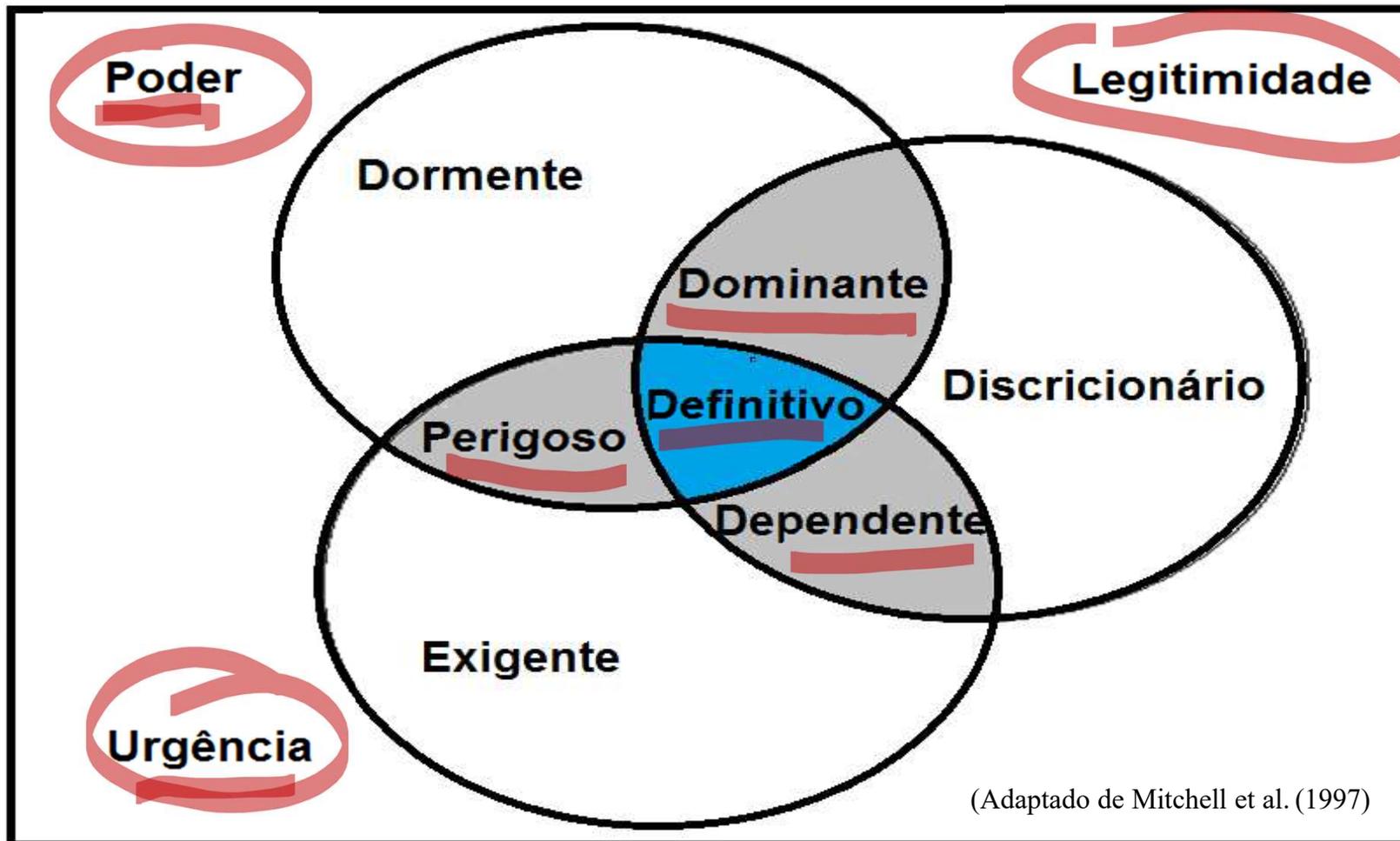
**Legitimidade:** uma percepção de que suas ações são desejáveis, peculiares ou próprios dentro de alguns sistemas socialmente construídos de normas, valores, crenças e definições.

## Como Identificar os principais interessados e seu campo de influência

**Atributo dos stakeholders:**

**Urgência:** o grau com que o stakeholder reivindica por atenção imediata, tanto com a conotação de prioridade como urgência de tempo.

# Como Mapear os Stakeholder



Prof. Jorge Augusto Costa