



# Técnico em Administração



**Organização,  
Sistemas e Métodos**

**PROFESSOR: EDER FABENI**  
**CONTEÚDO: AULA 13 -**  
**CONCEITO DE MELHORIA II**  
**DATA: 04.05.2020**



# AULA 13- CONCEITO DE MELHORIA CONTINUA II

**EDER FABENI**

Nesta aula, você aprenderá sobre a Metodologia Kaizen, um processo de melhoria contínua.

Ter vontade e querer melhorar continuamente é preciso, tanto em âmbito pessoal, quanto em âmbito profissional. Portanto, preocupar-se com a melhoria contínua significa preocupar-se com a sobrevivência, pois, esta contribui e muito para alavancar uma organização. Preocupar-se em fazer melhor todos os dias tornou-se extremamente necessário.

## 13.1 - Metodologia Kaizen

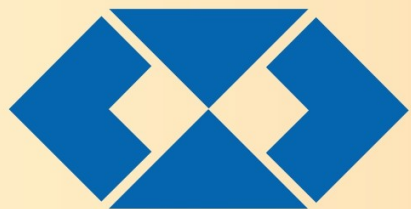
O Kaizen significa a busca da melhoria contínua, da qual reflete diretamente junto à produtividade e à qualidade sem gasto ou com o mínimo investimento. De acordo com FERREIRA et al. (2000) a Metodologia Kaizen é desenhada segundo as seguintes características: as pessoas na organização desenvolvem suas atividades melhorando-as sempre, por meio de reduções de custos e alternativas de mudanças inovadoras; o trabalho coletivo prevalece sobre o individual; o ser humano é visto como um dos bens mais valiosos da organização e deve ser estimulado a direcionar seu trabalho para as metas compartilhadas da empresa, atendendo suas necessidades humanas; satisfação e responsabilidade são valores coletivos.

## 13.1 - Metodologia Kaizen

O conceito de Kaizen desenvolvido por IMAI (1994) engloba uma série de inovações da Gestão Japonesa: controle da qualidade total e gestão da qualidade total; just in time; kanban; zero defeito; círculos de qualidade; sistemas de sugestões; manutenção preventiva total; orientação para o consumidor; automação; disciplina no local de trabalho; atividades em grupos pequenos; relações cooperativas entre administração e mão de obra; melhoria da produtividade e desenvolvimento de novos produtos.

Ainda, de acordo com IMAI (1994) existem dez mandamentos que devem ser seguidos na metodologia Kaizen, como seguem:

- O desperdício deve ser eliminado;
- Melhorias graduais devem ser feitas continuamente;
- Todos os colaboradores devem estar envolvidos, sejam gestores do topo e intermediários, ou pessoal de base, o Kaizen não é elitista;
- É baseado em uma estratégia barata, acreditando que um aumento de produtividade pode ser obtido sem investimentos significativos, não se aplicam somas astronômicas em tecnologias e consultores;
- Aplica-se em qualquer lugar e não somente dentro da cultura japonesa;
- Apoia-se em uma gestão visual, total transparência de procedimentos, processos e valores, tornando os problemas e os desperdícios visíveis aos olhos de todos;



# Técnico em Administração



EDUCAÇÃO  
Secretaria de Estado  
da Educação / SEDUC



**Organização,  
Sistemas e Métodos**

**PROFESSOR: EDER FABENI**  
**CONTEÚDO: AULA 13 -**  
**CONCEITO DE MELHORIA II**  
**DATA: 05.05.2020**

- Focaliza a atenção no local onde se cria realmente valor, chão de fábrica;
- Orienta-se para os processos;
- Dá prioridade às pessoas, acredita que o esforço principal de melhoria deve vir de uma nova mentalidade e estilo de trabalho das pessoas (orientação pessoal para a qualidade, trabalho em equipe, cultivo da sabedoria, elevação do moral, autodisciplina, círculos de qualidade e prática de sugestões individuais ou de grupo);
- lema essencial da aprendizagem organizacional é: aprender fazendo.



Contudo, vale ressaltar que uma das principais discussões da metodologia Kaizen está relacionada com os processos de melhorias contínuas. Neste sentido vale observar que o processo de melhoria contínua é um grande objetivo para as corporações industriais e organizações que desejam atingir uma posição sólida e reconhecida no mercado atual.

O processo de melhoria contínua traz algumas importantes vertentes que o torna efetivo e traduzem os caminhos da metodologia Kaizen: a análise de valor; a eliminação de desperdícios; a padronização; a racionalização da força de trabalho; o sistema just in time, entre outros. Tem-se que a partir do uso destas vertentes efetivamente se pode afirmar que a organização está buscando um processo de melhoria contínua

## Mas, o que é Kaizen?

É uma palavra de origem japonesa que significa literalmente: mude para tornar-se melhor.

**KAI = MUDE**

**ZEN = BOM**

# REVISÃO

**1) Qual é o papel da OSM na atualidade e qual o foco de sua atuação?**

**2) Conceitue Habilidade técnica, habilidade humana e habilidade conceitual.**

### 3) Método é:

- a) Uma associação ou instituição com objetivos definidos.
- b) Uma disposição das partes ou dos elementos de um todo, coordenados entre si, e que funcionam com estrutura organizada.
- c) Um procedimento, uma técnica ou meio para se atingir um objetivo.
- d) É um grupo hierárquico não subordinado, onde todos trabalham por conta própria.
- e) É um conjunto de funções não relacionado.

## 04) Quanto a definição clássica de organização, é correto afirmar que:

- a) É uma associação ou instituição com objetivos não definidos
- b) é uma ciência social que procura dispor os elementos funcionais necessários, formando um conjunto integrado e capaz de apoiar o esforço cooperativo das pessoas que perseguem um objetivo pré-estabelecido, para alcançá-lo com o menor dispêndio e risco.
- c) É um procedimento, sem uma técnica ou meio para se atingir um objetivo.
- d) É um grupo hierárquico não subordinado.
- e) É um conjunto de funções não relacionado.

## **05) Quanto às vantagens do fluxograma podemos citar:**

- a) Padronização, fácil visualização, descrição do processo.
- b) Localização de deficiências pessoais e identificação de hierarquia.
- c) Facilidade para criação e utilização de símbolos padronizados.
- d) Ferramenta utilizada para controle de horário
- e) Estabelecer plano de carreira.

**06) Assinale a alternativa que mostra o fator básico para montagem de um fluxograma**

- a) mapeamento dos processos
- b) trabalhar na organização
- c) conhecimento específico dentro da organização
- d) utilização de apenas um modelo
- e) ser analista.

**07) Qual a diferença entre os modelos mecanicista e orgânica, da administração ?**

**08) Conceitue organização Informal?**

**09) Cite pelo menos 3 habilidade ou requisitos que o profissional de OSM deve possuir:**

**10) Cite pelo menos 4 característica do modelo mecanicista:**



**11) Capacidade de discernimento para trabalhar com pessoas, compreender suas atitudes e motivações e aplicar uma liderança eficaz, é a habilidade?**

a) Habilidade Técnica

b) Habilidade conceitual

c) Habilidade de gerenciamento

d) Habilidade humana

e) Habilidade complexa

**12) Organizações variam não somente em tamanho, em forma, objetivos, mas também em uma multiplicidade de outras maneiras e características evidenciadas por variáveis humanas como, padrões de liderança, comunicação, procedimentos para tomadas de decisões. São considerados modelos de organização:**

- a) Mecanicista e Orgânico**
- b) Flexível e inflexível**
- c) Teórico e Prático**
- d) Financeiro e não financeiro**
- e) Funcional e técnico.**

**13) O modelo de organização que imita o comportamento dinâmico dos organismos vivos é?**

- a) Mecanicista.**
- b) Inflexível**
- c) Flexível**
- d) Técnico**
- e) Orgânico**

**14) A representação gráfica da estrutura organizacional que retrata a organização dos sistemas de responsabilidade, sistemas de autoridade , assim como a organização da empresa como um todo, é?**

- a) Hemograma
- b) Taxiograma
- c) Organograma
- d) Funcionograma
- e) Fluxograma

**15) Um \_\_\_\_\_, ou flowchart, é um diagrama que tem como finalidade representar processos ou fluxos de materiais e operações (diagramação lógica, ou de fluxo):**

- a) Organograma**
- b) Fluxograma**
- c) Funcionograma**
- d) Representação**
- e) Processograma.**