

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
Tec. Logística	07/09	FERIADO	
	08/09 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	<p style="text-align: center;">HISTÓRICO DOS RECURSOS HUMANOS</p> <p>De acordo com os conhecimentos discutidos em aula e com a leitura da apostila da disciplina (Aula 1 - Histórico dos recursos humanos: evolução para gestão de pessoas) responda as seguintes questões:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Defina com suas palavras Gestão de Pessoas 2. Relacione cinco principais objetivos da Gestão de Pessoas nas Organizações. 3. Comentar a compatibilização entre objetivos organizacionais e individuais 4. Coloque (F) para as alternativas incorretas e (V) para as corretas. <ol style="list-style-type: none"> a. () A Teoria Clássica da Administração (direcionada à tarefa) surgiu como movimento de reação e de oposição à Escola das Relações Humanas (direcionada a pessoas). b. () Mayo analisou a motivação dos operários e criou a famosa hierarquia das necessidades, mais conhecida como Pirâmide de Mayo. c. () O departamento de RH surgiu pela necessidade de contabilizar os registros dos trabalhadores e monitorar as faltas e seus atrasos. Sua função era cálculo de pagamentos. 	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
		<p>d. () A criação de organizações competitivas reside no modo como as pessoas são tratadas, como os processos organizacionais são comandados e como o trabalho de uma organização é coordenado.</p> <p>5. Considere-se esta velha história. “Ao caminhar por uma estrada, um viandante encontrou um grupo de homens trabalhando em uma pedreira. Aparentemente, todos estavam fazendo a mesma coisa. O viandante perguntou a um deles: “O que você está fazendo?” O trabalhador sujo, encardido e molhado de suor respondeu com evidente irritação: “Eu estou tentando quebrar esta maldita pedra.” Ao trabalhador seguinte repetiu a mesma pergunta. Mostrando pouca emoção, ele respondeu: “Eu estou preparando pedras para uma edificação.” Do terceiro, que cantarolava alegremente enquanto trabalhava, ouviu a seguinte resposta, com visível orgulho: “Eu estou ajudando a construir uma catedral.” Apesar das aparências similares, o viandante concluiu que aqueles trabalhadores estavam fazendo coisas bem diferentes. Discuta em grupo: “Quais as lições dessa velha história para os gestores de pessoas de hoje?”</p>	
	11/09 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 1	
		<ol style="list-style-type: none"> Defina com suas palavras Gestão de Pessoas. Comente a tríade de Gestão de Pessoas 	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
		3. Explicar o que significa empregabilidade e empresabilidade. 4. Explicar a dificuldade da contabilidade em medir o capital intelectual	
		AS NOVAS DINÂMICAS NA GESTÃO DE PESSOAS	
	14/09 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	1. Quais são as megatendências que estão quebrando velhos paradigmas? 2. Quais são as preocupações das organizações quanto ao futuro, perspectiva do pessoal para as organizações?	
		PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS	
	15/09 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	1. Definir a missão organizacional. Dar exemplos. 2. Definir a visão organizacional. Dar exemplos. 3. Definir planejamento estratégico de Gestão de Pessoas.	
		ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 2	
	18/09 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	1. Qual é o papel dos slogans das organizações? 2. Definir os objetivos organizacionais. Dar exemplos 3. Quais são as diferenças entre objetivos rotineiros, inovadores e de aperfeiçoamento? 4. Qual é o papel do benchmarking na Gestão Pessoas?	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
	21/09 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	RECRUTAMENTO DE PESSOAS 1. Elabore um formulário de recrutamento para ser disponibilizado para sua empresa via internet.(consider o recrutamento como externo).	
	22/09 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	SELEÇÃO DE PESSOAS 1. Com base nos requisitos de vagas da atividade anterior (Recrutamento) realize um entrevista para a seleção de uma vaga para sua empresa. Essa entrevista poderá ser realizada por chamada, vídeo-chamada, pessoalmente, via eletrônica.	
	25/09 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 3 Sinalize as questões como verdadeiras ou falsas, justificando quando for falso: 1. O recrutamento externo possui a vantagem de aumentar a fidelidade dos funcionários à organização. 2. Durante o processo de seleção de pessoas, o profissional de RH utiliza a entrevista de triagem inicial para mensurar as habilidades de um candidato para o trabalho, bem como a capacidade que ele tem de aprender trabalhando. 3. Nas organizações modernas, os departamentos de gestão de pessoas têm centralizado serviços tais como recrutamento, seleção e treinamento, de modo a garantir mais efetividade em suas práticas e resultados para as demais unidades de uma organização 4. O recrutamento interno, comparativamente ao externo, tem a desvantagem de ser um processo mais demorado e mais oneroso para a empresa.	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
	28/09 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	<p style="text-align: center;">ORIENTAÇÃO DAS PESSOAS</p> <p>A cultura organizacional ou cultura corporativa é o conjunto de hábitos e crenças estabelecidos por normas, valores, atitudes e expectativas que é compartilhado por todos os membros de uma organização.</p> <p>1. PARA DISCUTIR: Em organizações com falhas ou problemas na cultura organizacional é possível conseguir modifica-la a fim de garantir mais sucesso e cumprimento dos objetivos organizacionais?</p>	
	29/09 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO</p> <p>1. Definir avaliação do desempenho.</p> <p>2. Quais são as questões fundamentais na avaliação do desempenho?</p>	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
Tec. Logística	02/10 Sexta-Feira (Atividade Completar)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 4 1. Por que a cultura se parece com um iceberg? Explique. 2. Quais os componentes da cultura organizacional? Explicar. 3. Quais são os métodos de socialização organizacional?	
	05/10 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	RECOMPENSANDO PESSOAS I 1. Definir recompensas organizacionais. 2. Conceituar remuneração e remuneração total. 3. Explicar as recompensas financeiras diretas e indiretas.	
	06/10 Terça-Feira (Atividade Complementar)	RECOMPENSANDO PESSOAS II Já vimos a importância da qualificação profissional para o progresso e desenvolvimento profissional. O salário é um dos incentivos que auxiliam no processo de motivação e satisfação das organização, mas não o único. 1. Considerando seus sonhos profissionais, faça uma consulta das médias salariais para o cargo dos sonhos, não deixe de registrar os requisitos mínimos para o exercício da carreira.	
	09/10 Sexta-Feira (Atividade Extra Diária)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 5 1. Quais são os tipos de salários? Explicar. 2. Quais são os nove critérios para a construção de um plano de remuneração?	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
		3. Há diferença entre salário para empresa e para funcionário? Se há comente. 4. Qual a diferença entre remuneração aberta para confidencial?	
	12/10	FERIADO	
		BENEFÍCIOS SOCIAIS	
	13/10 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	1. O que é o plano de bonificação anual? 2. Quais são os novos métodos em remuneração? 3. Qual é o papel dos benefícios na remuneração total das pessoas? 4. Quais são os benefícios monetários e os não monetários?	
		ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 6	
	16/10 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	1. Explicar as vantagens e desvantagens da remuneração por competência. 2. O que é distribuição do lucro aos funcionários? Como funciona? 3. Qual é a relação entre benefícios e a responsabilidade social da organização? 4. Conceituar a previdência social e a previdência privada.	
		TREINAMENTO	
	19/10 Quinta-Feira	1. Explicar o desenvolvimento de habilidades, atitudes e conceitos	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
	(Atividade Extra Diária)	2. Quais são os métodos de levantamento de necessidades de treinamento?	
	20/10 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	
		1. Conceituar desenvolvimento de pessoas.	
		ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 7	
	23/10 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	1. Qual é a diferença entre treinamento e desenvolvimento de pessoas? 2. Quais são os tipos de mudanças comportamentais realizadas pelo treinamento? 3. Explicar a criatividade e a inovação. Definir o processo inovador. 4. Quais são as características das pessoas e das organizações criativas?	
		MANTENDO PESSOAS	
	26/10 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	1. Explicar o programa de recompensas 2. Quais são os fatores relacionados com a disciplina?	
		SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	
	27/10 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	No ano de 2020 o mundo foi impactado com a pandemia de COVID19, causada pelo vírus SARVOC2. Os efeitos da pandemia afetaram diretamente as relações sociais e com elas mediada de segurança tiveram que ser adotadas nas organizações.	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
		PESQUISE e comente sobre as principais medidas de segurança para um trabalho seguro e livre de contaminações que foram adotados durante o período de pandemia nas organizações.	
	30/10	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 8	
	Sexta-Feira (Atividade Complementar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir os estilos e os sistemas de administração. Explicar 2. Explicar os conceitos tradicional e moderno de disciplina. Compará-los. 	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
	02/11	FERIADO	
	03/11 Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	MONITORANDO PESSOAS II	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir banco de dados e banco de dados de Gestão de Pessoas. 2. Qual é a diferença entre dado e informação? 3. Quais são os principais bancos de dados necessários à Gestão de Pessoas? 4. De quem deve ser a responsabilidade pela manutenção do banco de dados? 	
	06/11 Sexta-Feira (Atividade Complementar)	ATIVIDADE COMPLEMENTAR SEMANA 9	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir sistema de informações de Gestão de Pessoas 2. Qual é a diferença entre dado e informação? 3. Quais são os principais bancos de dados necessários à Gestão de Pessoas? 	
	09/11 Segunda-Feira (Atividade Extra Diária)	O FUTURO DA GESTÃO DE PESSOAS	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. O que é análise da importância/desempenho? Explicar 2. O que são medidas de desempenho, adequação e satisfação. 3. O que é benchmarking. Comentar suas aplicações 	
	10/11	REVISÃO	

ATIVIDADES DIARIAS DE COMPLEMENTAÇÃO (EXTRAS)

Professora:	Assis Gualter		
Disciplina:	Gestão de Pessoas		Curso: Tec. Logística
CURSO	DATA	ATIVIDADE	RESPOSTA
	Terça-Feira (Atividade Extra Diária)	<p>É tempo de revisar, para isso suger-se assistir a entrevista de Idauber Chiavento (Idalberto Chiavenato Referência na Administração #7) onde é discutido diversos temas de gestão de Pessoas Bem como são apresentados novos paradigmas e o futuro da administração</p> <p>link para entrevista https://www.youtube.com/watch?v=AmBFG2lcXbA&t=804s Tempo de duração 18:32.</p>	